UAD Universitas Ahmad Dahlan | P3K UAD | fakultas keguruan dan ilmu pendidikan Universitas Ahmad Dahlan | Kampus Merdeka INDONESIA JAYA

BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) II

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
TAHUN AJARAN 2022/2023

Buku Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) II

©2023 PPPK FKIP Universitas Ahmad Dahlan

Disusun oleh

Tim Penulis Buku Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Tata Letak dan Sampul

Fariz Setyawan, S.Pd, M.Pd. & Ahmat Ario Akbar

Cetakan Pertama, Juli 2023

Perpustakaan Nasional, Katalog dalam Terbitan (KDT)
Tim Penulis Buku Pedoman Pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan

Diterbitkan

Pusat Pengembangan Profesi Kependidikan
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan
Laboratorium Terpadu Lantai 6, Kompleks Kampus 4 Terpadu
Universitas Ahmad Dahlan
Jalan Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul

Kata Pengantar FKIP

Bismillahirrahmanirrahim.
Assalamualaikum w.w.

Sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan (FKIP UAD) memiliki visi menjadi Fakultas yang unggul, inovatif, dan Islami dalam pengembangan ilmu pendidikan dan pembelajaran untuk kepentingan bangsa dan umat manusia. Sejalan dengan visi tersebut FKIP UAD membekali calon sarjana pendidikan yang beradab, berilmu, dan inovatif dalam pembelajaran sehingga berdampak positif pada masyarakat. Selain membekali mahasiswa dengan teori di bidang keahlian (keilmuan dan kependidikan), FKIP UAD juga memberikan bekal berupa praktik langsung ke lapangan dalam bentuk program yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

Berdasarkan Permendikbud No 56 Tahun 2022, Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di Sekolah. Adapun kegiatan PLP meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan pengamatan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik di bawah bimbingan dosen dan/atau guru Pamong. Oleh karena itu, buku panduan PLP ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pelaksanaan PLP di lingkungan sekolah mitra FKIP UAD.

Kami sungguh berharap bahwa mahasiswa menjalankan program PLP dengan sepenuh hati dan sungguh-sungguh, karena kegiatan ini menjadi ujian, serta pada saat yang bersamaan, menjadi tangga bagi karir cemerlang Anda di masa depan. Pengalaman mahasiswa selama PLP akan menjadi fondasi bagi profesi guru yang lebih baik dan tentunya akan berkontribusi bagi pendidikan Indonesia yang lebih unggul. Yakinlah bahwa menjadi pendidik adalah salah satu karier yang paling baik bagi masa depan dunia akherat Anda.

Akhirnya, semoga buku ini dapat memberikan informasi, panduan dan manfaat mengenai pelaksanaan PLP sebagai wujud komitmen dalam memajukan pendidikan Indonesia.

Wassalamualaikum w.w.

Yogyakarta, Agustus 2023
Dekan FKIP

Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., PH.D

Kata Pengantar FAI

Bismillahirrahmanirrahim.
Assalamualaikum w.w.

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena atas segala Rahmat dan karunia-Nya. Sholawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, dan para sahabatnya serta umatnya yang selalu mengikuti sunnah-sunnah beliau.

Secara garis besar, buku ini dibuat untuk memberikan panduan berupa bekal tentang praktik langsung kelapangan bagi mahasiswa PAI dan FKIP dalam bentuk program Pengenalan Lapangan Persekolahan yang bekerjasama antara FKIP-FAI UAD.

Selanjutnya, kami menyampaikan ucapan terimakasih kepada Tim Penyusun Panduan PLP FKIP-FAI UAD. Semoga buku ini dapat bermanfaat dan memberikan keberkahan bagi semua.

Yogyakarta, Agustus 2023
Dekan FAI

Dr. Nur Kholis, S.Ag., M.Ag

DAFTAR ISI

1 PENDAHULUAN

- Pengantar 1
- Tujuan PLP II 2
- Inti dari PLP II 3
- Persyaratan Mahasiswa 4

2 PELAKSANAAN

- Waktu Pelaksanaan PLP II 5
- Jadwal Kegiatan 6
- Prosedur Pendaftaran PLP II 10
- Aktivitas PLP II 12
- Sistem Bimbingan 13
- Luaran dan Ujian Lisan 14

3 EVALUASI

- Evaluasi Program 15
- Penilaian 16
- Perangkat Kegiatan PLP 17

4 PERSONALIA DAN DESKRIPSI TUGAS PLP II

- Bagan Koordinasi Pelaksanaan PLP II 24
- Deskripsi Tugas 25

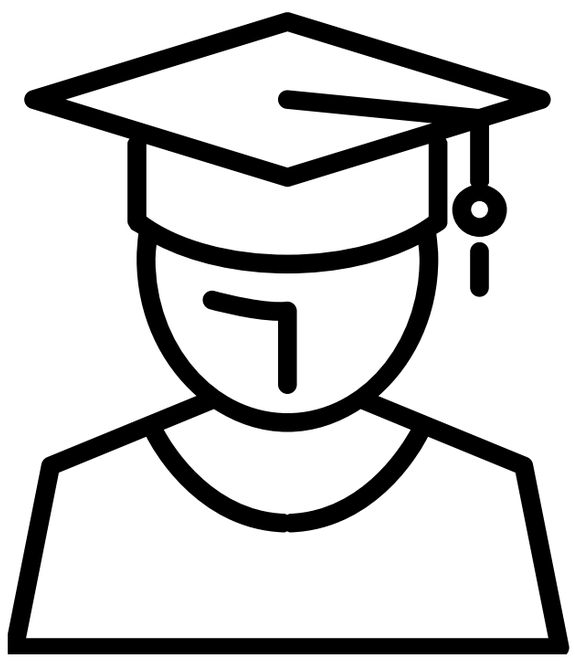
5 TATA TERTIB PLP II

- Tahap Pembekalan 34
- Tahap Pelaksanaan 35
- Sanksi Pelanggaran Tata Tertib 36

6 PENUTUP

- REFERENSI 38
- LAMPIRAN PLP 39

PENDAHULUAN



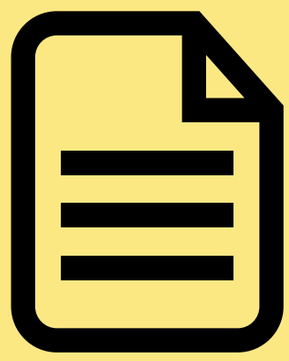
PENGANTAR

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahap lanjutan dari PLP I yang dilakukan di semester 6, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

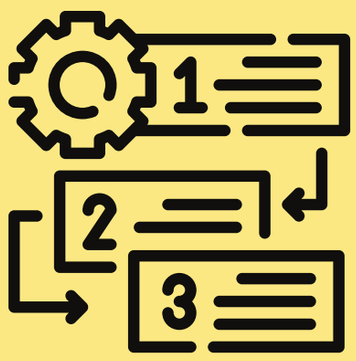
Program PLP II memiliki bobot 3 SKS, yang dilaksanakan disekolah mitra, sedangkan pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL) selain PGSD dan PAUD, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pamong di sekolah mitra/sekolah laboratorium yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan.

TUJUAN PLP II

PLP II diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut

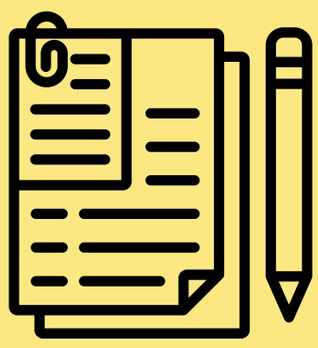


Menelaah kurikulum



Menelaah strategi pembelajaran

Menelaah sistem evaluasi



Mengembangkan RPP, dan perangkat evaluasi

Pemanfaatan TIK dalam pembelajaran;

Pendampingan ekstrakurikuler

Latihan Mengajar

Membantu administrasi guru

INTI KEGIATAN PLP II

LINGKUP

Telaah dan Pengembangan Perangkat Pembelajaran

Asisten Mengajar Guru

PRODUK

Perangkat Pembelajaran /Layanan

Praktik mengajar terbimbing secara campuran

LUARAN

Video Singkat PLP II

Artikel Ilmiah PLP II

KETERANGAN

Tugas Individu maks 15 menit

Tugas kelompok Prosiding

PERSYARATAN MAHASISWA

Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

01 Status Mahasiswa Aktif

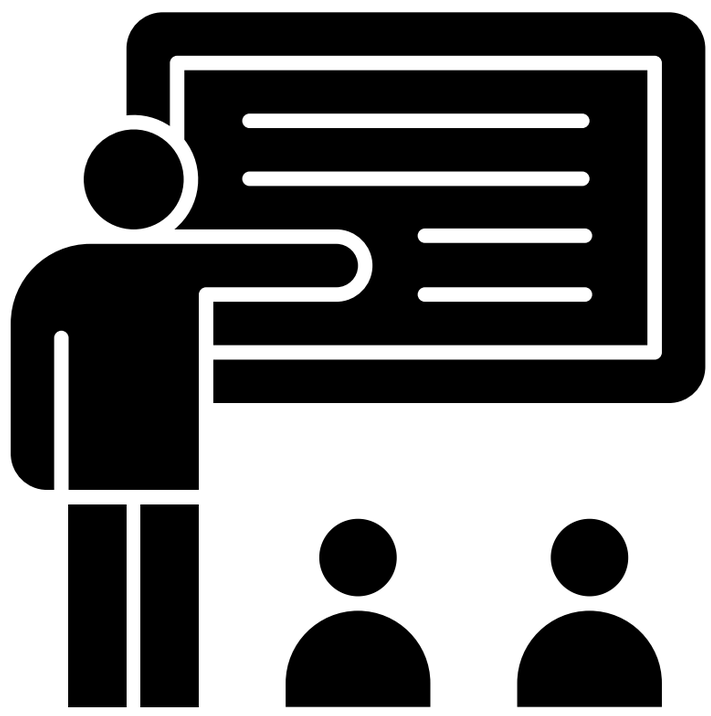
02 Telah mengisi Kartu Rencana Studi PLP II

03 Lulus empat dari empat kelompok Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)

04 Telah menempuh beban studi minimal 90 sks.

*4 MKDK : Pengantar Pendidikan, Perkembangan Peserta Didik, Belajar dan Pembelajaran, Manajemen Pendidikan dan sedang menempuh MKDK pembelajaran/microteaching/praktik layanan BK

PELAKSANAAN PLP II



Program PLP II dilaksanakan pada akhir semester genap (semester VI) dengan rentang waktu selama 25 hari (Agustus-September) 2023 dengan model blok.

Pelaksanaan PLP II dilakukan dengan sekolah mitra yang telah menjalin kerjama dengan Universitas. Dengan Kriteria sebagai berikut :

- **Sekolah mitra UAD (DI Yogyakarta dan sekitarnya)**
- **Sekolah yang telah disetujui oleh P3K pada kondisi tertentu**

Lokasi PLP

JADWAL KEGIATAN PLP II

Jadwal kegiatan program PLP II diatur dengan menyesuaikan kalender akademik yang telah disusun dengan urutan kegiatan pada Tabel berikut :

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Program PLP II UAD

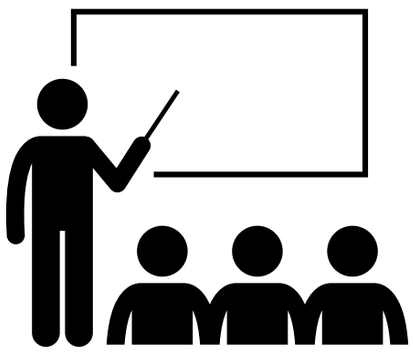
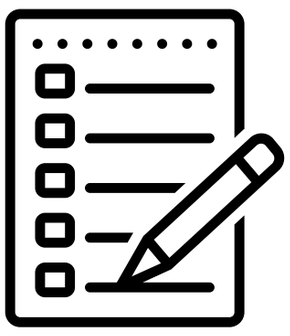
NO	Kegiatan	Juni	Juli	Agustus	September
1	Koordinasi dan Sosialisasi PLP II dengan sekolah dan dosen				
2	Pembekalan teknis mahasiswa dengan tim prodi masing-masing				
3	Pelatihan media pembelajaran				
4	Pelatihan Luaran				
5	Penerjunan PLP II dari Rektorat/Dekanat				
6	Penerjunan ke Sekolah				
7	Kegiatan PLP di Sekolah				
8	Submit Artikel				
9	Ujian Lisan				
10	Setor Nilai Ke P3K				

SIMULASI AKTIVITAS (TEACHING)

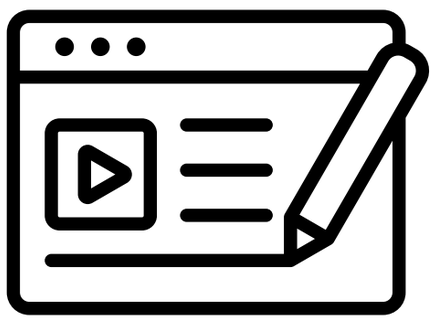
Selain itu, terdapat aktivitas kegiatan PLP II mahasiswa khusus Teaching tercantum dalam tabel berikut :

NO	Aktivitas	Jam	Keterangan
1	Koordinasi dengan Kepala Sekolah/Waka Kurikulum	1	Informasi terkait agenda-agenda sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler
2	Analisis kurikulum, perangkat pembelajaran guru	12	• Menelaah kurikulum • Menelaah perangkat pembelajaran (RPP, Media, LKS, Bahan ajar, desain penilaian)
3	Membantu guru menyusun RPP, Materi dan Evaluasi Pembelajaran	28	Menyusun RPP, LKS, Bahan ajar, Instrumen penliaian dengan bimbingan dari guru pamong
4	Membantu guru mempersiapkan pengembangan media pembelajaran	24	Menyusun Media Pembelajaran
5	Koordinasi dengan guru pamong	12	• Jadwal latihan mengajar • Konsultasi perangkat pembelajaran
6	Latihan mengajar dengan bimbingan dari guru pamong	8	Latihan mengajar dengan bimbingan dari guru pamong
7	Melaksanakan Evaluasi proses pembelajaran	24	Penilaian dan evaluasi proses pembelajaran bersama guru pamong
8	Koordinasi dengan DPL	26	• Konsultasi pelaksanaan PLP • Koordinasi pelaksanaan praktik pembelajaran • Konsultasi Luaran
9	Responsi	1	Ujian lisan oleh DPL
Total		136	

SIMULASI AKTIVITAS (COUNSELING)

NO	Kegiatan	Langkah	Jam
1	Asesmen BK	1. Pengisian Asesmen BK 2. Pengolahan dan Analisis Data 3. Penampilan data 4. Pengarsipan data 5. Pemanfaatan data	15
2	Bimbingan Klasikal 	1. Menyusun RPL Klasikal 2. Mengembangkan Media BK 3. Melaksanakan Klasikal 4. Melaporkan hasil Klasikal 5. Analisis laporan Klasikal 6. Rencana Tindak lanjut 7. Pengarsipan data	30
3	Konseling Individual	1. Menyusun RPL Konseling 2. Melaksanakan konseling 3. Melaporkan hasil konseling 4. Analisis laporang konseling 5. Rencana Tindak Lanjut 6. Pengarsipan data	15
4	Konseling Kelompok	1. Menyusun RPL konseling 2. Melaksanakan konseling 3. Melaporkan hasil konseling 4. Analisis laporan konseling 5. Rencana tindak lanjut 6. Pengarsipan data	15
5	Program BK 	1. Penyusunan program 2. Pelaksanaan program 3. Evaluasi program 4. Analisis catatan pelaksanaan dan evaluasi program	15

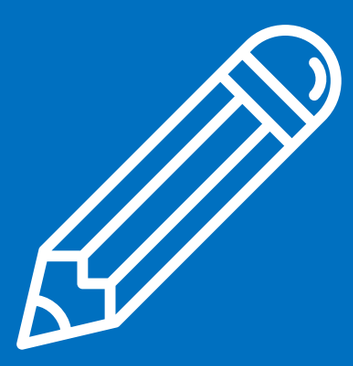
SIMULUASI AKTIVITAS (COUNSELING) PART II

NO	Kegiatan	Langkah	Jam
6	Evaluasi	1. Menentukan jenis data atau informasi yang dibutuhkan 2. Menentukan alat pengumpul data yang digunakan 3. Sumber data atau informasi yang dapat dihubungi 4. Waktu pelaksanaan 5. Kriteria Evaluasi	8
7	Pelaporan	1. Tahap Persiapan 2. Pengumpulan dan penyajian data 3. Penulisan laporan	15
8	Luaran • Video • Artikel 	1. Membuat video PLP II 2. Mengunggah Artikel di laman yang disediakan P3K	25
Total Jam (JP)			138

Cat: waktu dapat disesuaikan dengan sekolah dan guru pamong

Setelah penarikan, mahasiswa menyerahkan laporan kepada pihak sekolah. Selain itu, mahasiswa menemui DPL untuk menyerahkan laporan, responsi, dan melaksanakan penilaian. Nilai dari DPL diserahkan kepada P3K pada waktu yang telah ditentukan.

PROSEDUR PENDAFTARAN PLP II



Persiapan

- Mengambil mata kuliah PLP II yang tercantum pada KRS
- Melihat pengumuman lokasi program PLP II melalui laman http://p3k.uad.ac.id.
- Mengikuti pembekalan program PLP II yang diselenggarakan oleh P3K.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program PLP II terdiri dari :

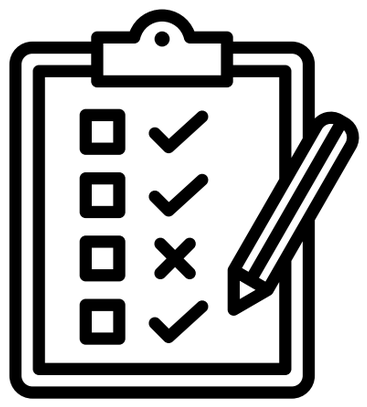
- penyerahan
- monitoring, dan
- penarikan

Penyerahan

Serah terima secara resmi mahasiswa PLP II oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL) kepada pimpinan sekolah mitra atau sekolah laboratorium disertai bukti penandatanganan berita acara.

Dosen Koordinator wajib melakukan koordinasi dengan sekolah untuk menyepakati waktu penyerahan.

ALUR PENARIKAN PLP II



Monitoring

Pelaksanaan monitoring dijadwalkan oleh P3K UAD dengan pelaksanaan minimal satu kali selama program PLP.

Mekanisme dan jadwal monitoring diatur oleh P3K UAD.

Penarikan dilakukan sebagai tanda telah berakhirnya pelaksanaan program PLP II dengan bukti penandatanganan berita acara.

Penarikan

Penarikan dilakukan jika:

Mahasiswa telah melakukan semua aktivitas program PLP.

Mahasiswa tidak memiliki tanggungan pada sekolah mitra

Sudah ada kesepakatan dengan pihak sekolah mitra

AKTIVITAS PLP II

Aktivitas PLP II dijabarkan sebagai berikut.

- **Menyusun dan mengembangkan perangkat pembelajaran terbimbing.**
- **Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik.**

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Program PLP II UAD

Minggu ke	Aktivitas
I	• Penyerahan mahasiswa oleh Dosen Koordinator Lapangan (DKL) PLP II ke sekolah mitra • Pengarahan oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong • Penjelasan tentang kalender akademik dibimbing oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong • Penjelasan tentang program tahunan dan program semester oleh guru pamong
	• Konsultasi dan klinik penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, materi ajar, media, LKPD dan instrumen penilaian. *Silabus harus sudah dipahami oleh mahasiswa
	• Persetujuan perangkat pembelajaran
II-V	Asistensi guru (Latihan mengajar terbimbing oleh guru pamong dan DPL) dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik dengan ketentuan sebagai berikut : • Minimal 4-5 kali mengajar (2 Kompetensi Dasar (KD)/4 bidang) • PGSD : minimal 2 kali kelas rendah dan 2 kali kelas tinggi • PGPAUD : minimal 5-6 KD, dilanjutkan dengan asistensi guru sebanyak 4 kali mengajar • PAI : Asistensi guru pada mapel ismuba : Aqidah/Akhlak, Quran/Hadits
VI	• Mengunggah video singkat hasil PLP II pada laman youtube dengan menyertakan tagar untuk akun UAD, FKIP UAD, P3K UAD dan prodi masing-masing • Mengunggah file luaran berupa Artikel Ilmiah hasil pelaksanaan pengembangan perangkat pembelajaran dan atau asistensi guru ke lama http://seminar.uad.ac.id/index.php/semhasmengajar • Penarikan

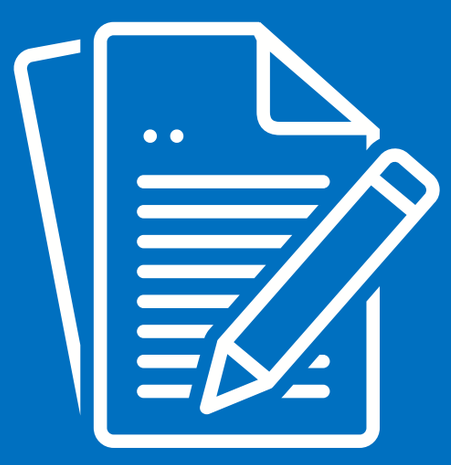
SISTEM BIMBINGAN PLP

Sistem pembimbingan dilakukan sebagai berikut:

Mahasiswa dibimbing oleh DPL dalam satu prodi. Bimbingan secara intensif, baik tatap muka maupun melalui media komunikasi.

Proses pembimbingan oleh DPL PLP II meliputi:

- **Identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa;**
- **Identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa;**
- **Bimbingan penyusunan perangkat pembelajaran;**
- **Bimbingan luaran video singkat hasil PLP II**
- **Bimbingan Luaran Artikel Ilmiah dan**
- **Refleksi hasil kegiatan.**



Bimbingan Artikel Ilmiah Meliputi :

- **Sistematika penulisan**
- **Ketercukupan dan Pengolahan data**
- **Ilustrasi tabel dan data pendukung**
- **Rujukan sumber primer dari jurnal ilmiah**

Guru pamong melakukan pembimbingan kepada mahasiswa PLP II meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan administrasi guru.

LUARAN PLP II

Video Pendek Hasil PLP II
(Individu, maks 15 menit) termasuk dampak, deskripsi, dan testimoni pembelajaran yang dilakukan secara individu oleh setiap mahasiswa kemudian diunggah di Youtube.

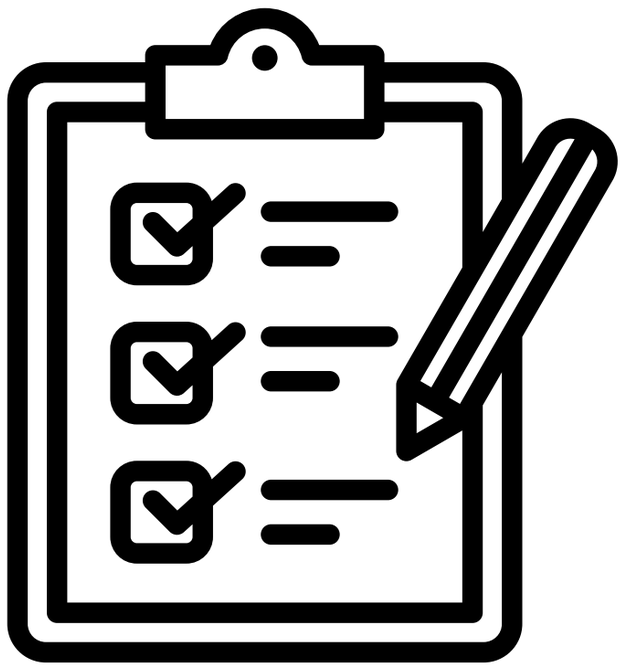
Dokumen Perangkat Pembelajaran
(semua anggota kelompok) meliputi :

- RPP
- Media Pembelajaran
- Instrumen Evaluasi pembelajaran berbentuk kohort atau google form atau bentuk lain yang mengarah pengukuran HOTS.

Luaran Hasil (Bersifat kelompok)
Luaran harus mencantumkan nama mahasiswa dan DPL. Sistematika penulisan disesuaikan dengan template yang ditentukan. Artikel difasilitasi terbit pada e-prosiding seminar nasional hasil PLP.

Ujian Lisan dilaksanakan sesuai kesepakatan waktu dan tempat dengan DPL. DPL mengumpulkan nilai PLP II menggunakan sistem yang disediakan sesuai batas waktu yang telah ditentukan oleh P3K UAD.

EVALUASI PLP II



PENILAIAN

Evaluasi program PLP dilakukan terhadap kegiatan dan pengelolaan program PLP, maupun terhadap Mahasiswa. Cakupan evaluasi program PLP terdiri atas: Penilaian dan Evaluasi pelaksanaan program PLP.

PENILAIAN PLP II

Penilaian dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan oleh P3K . Nilai akhir program PLP II ditetapkan oleh DPL berdasarkan akumulasi sebagai berikut :

1

Nilai Pembekalan

Penilaian meliputi :

- Aspek kehadiran pembekalan
- Resume hasil pembekalan.

2

Nilai dari Guru Pamong

Penilaian dari aspek:

- Kehadiran
- Etika
- Kemampuan memahami informasi Struktur,Tata Kerja dan Kultur Sekolah
- Refleksi hasil pengamatan layanan BK

3

Nilai Luaran dari DPL

Penilaian :

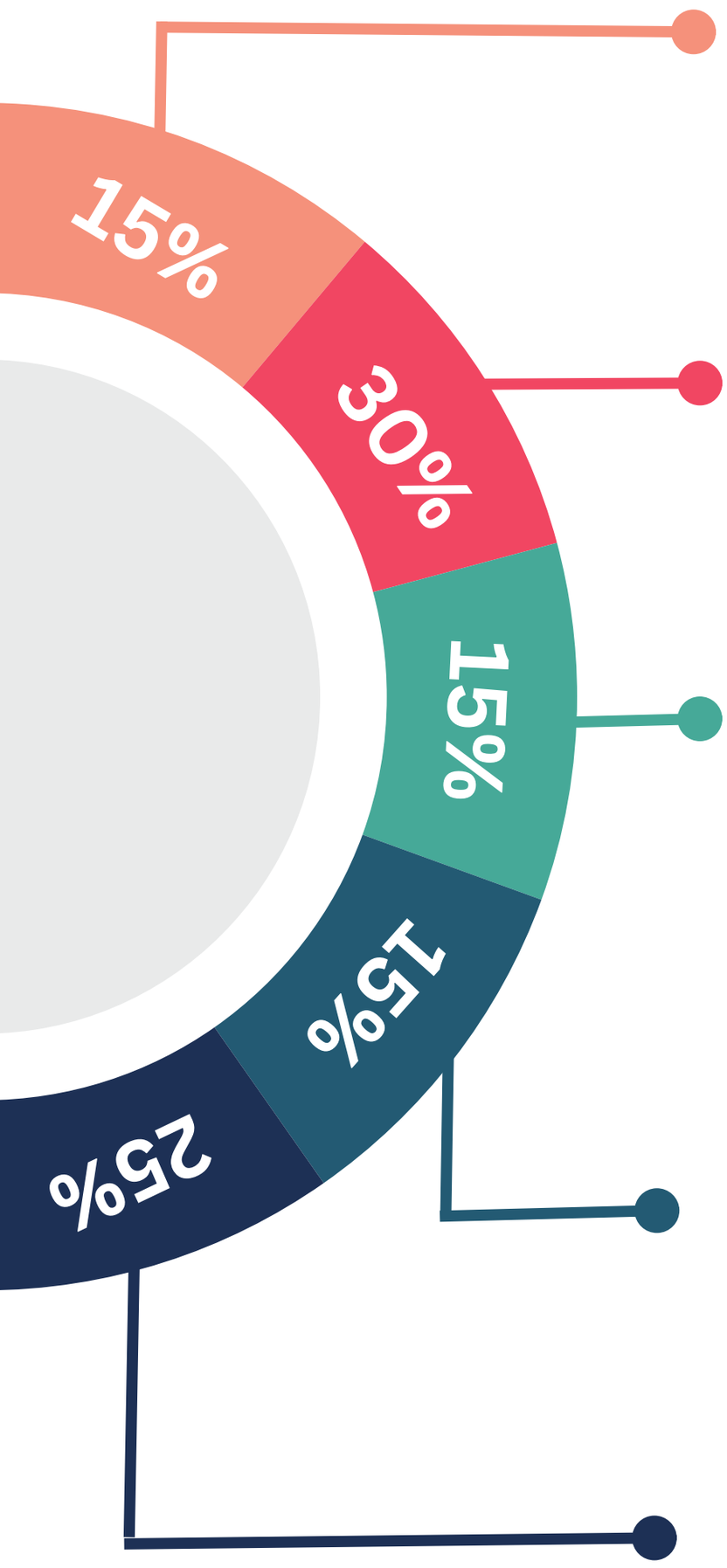
- Perangkat pembelajaran
- Laporan
- Artikel

4

Penilaian dilakukan oleh guru pamong, dosen pembimbing PLP II dan Tim sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.

KOMPONEN PENILAIAN PLP II

Komponen penilaian PLP II dijabarkan sebagai berikut :

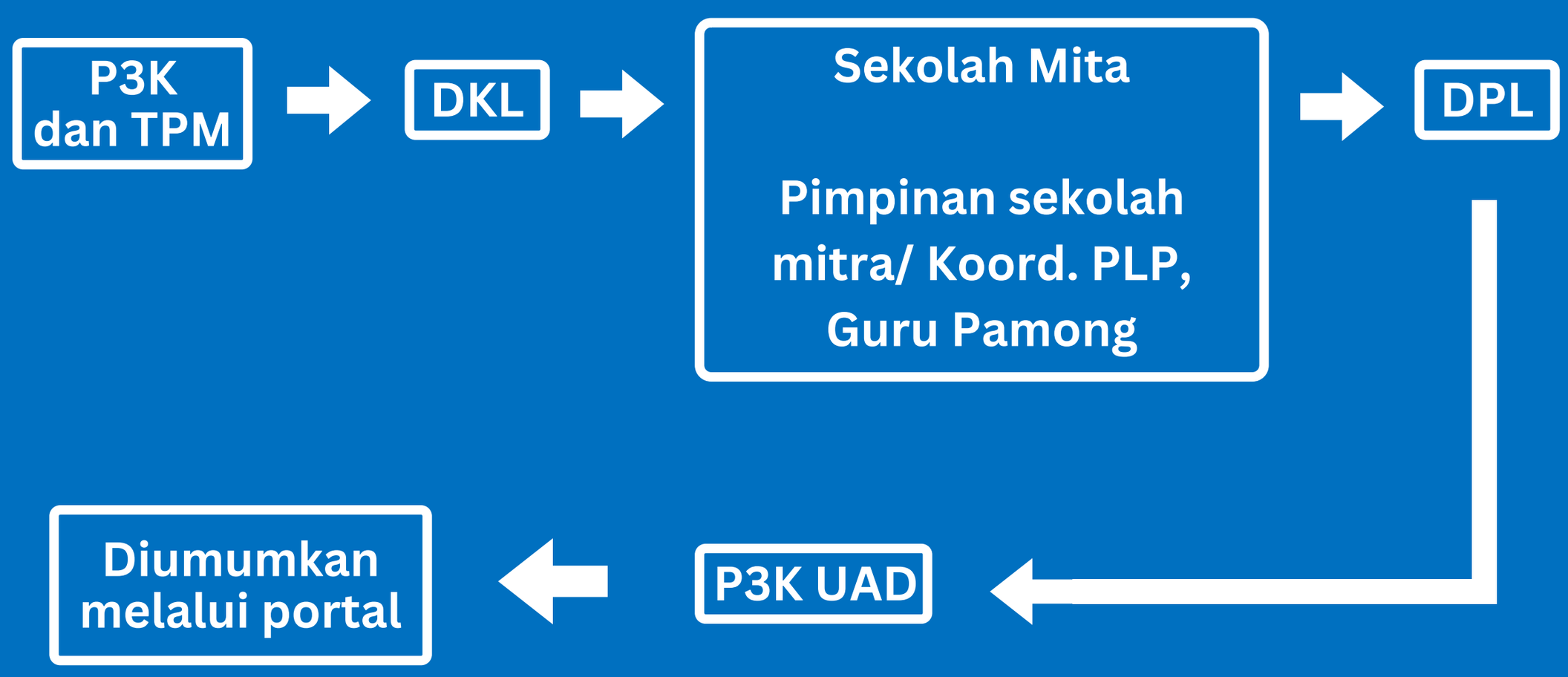


Aktivitas	PIC
Pembekalan • Pembekalan Teknik • Pembekalan Media • Pembekalan Luaran	P3K
Pelaksanaan -Praktik Latihan Mengajar/Layanan BK -Kompetensi Kepribadian & Sosial	Guru Pamong
Dokumen Perangkat, Media dan Evaluasi Pembelajaran/Layanan BK (Individu)	DPL
Pasca Pelaksanaan Video Pendek Pelaksanaan Kegiatan PLP (Individu)	DPL
Artikel Ilmiah (Kelompok)	DPL

ALUR PENLAIAN PLP II

Penilaian dilakukan oleh guru pamong, dosen pembimbing PLP II dan Tim sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan. Mekanisme penilaian PLPdisajikan dalam Gambar 1.

Alur proses penilaian program PLP II



Gambar 1. Mekanisme Penilaian PLP

KONVERSI NILAI PLP II

Batas lulus (passing grade) PLP II paling rendah B (65). Nilai akhir PLP menggunakan kriteria penilaian acuan patokan, dengan konversi nilai sebagaimana disajikan dalam Tabel berikut :

Konversi nilai akhir PLP (Penilaian Acuan Patokan)

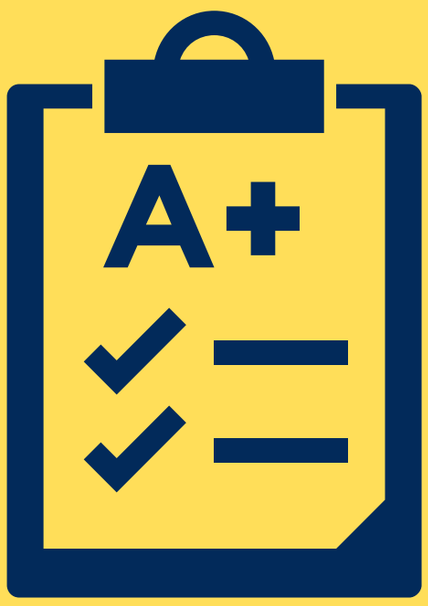
Nilai Skala 100	Nilai
≥80	A
76,25 ≤ N < 80	A-
68,75 ≤ N < 76,25	B+
65 ≤ N < 68,75	B
62,50 ≤ N < 65	B-
57,50 ≤ N < 62,50	C+

Nilai Skala 100	Nilai
55 ≤ N < 57,50	C
51,25 ≤ N < 55	C-
43,75 ≤ N < 51,25	D+
40 ≤ N < 43,75	D
0 ≤ N ≤ 40	E

MEKANISME PENILAIAN

- Instrumen penilaian dan berkas administrasi lainnya disiapkan oleh P3K UAD
- Dosen Koordinator Lapangan (DKL) sebelum menghubungi sekolah mitra atau sekolah laboratorium menerima berkas administrasi dari P3K UAD
- Guru Pamong memberikan penilaian perangkat pembelajaran

- Guru Pamong memberikan penilaian ujian asisten guru setelah dilakukan latihan belajar terbimbing
- Guru Pamong memberikan penilaian kompetensi kepribadian dan sosial
- Guru Pamong menyerahkan rekapitulasi nilai kepada Koordinator Guru Pamong atau Kepala Sekolah
- DPL membimbing artikel ilmiah yang siap diunggah
- DPL memberikan penilaian artikel ilmiah yang telah diunggah



- Kepala sekolah/ Koordinator Guru Pamong menyerahkan nilai kepada DKL saat penarikan;
- Pada saat penarikan, Dosen Koordinator Lapangan sekaligus mengambil nilai dari Guru Pamong dan menyerahkan pada P3K atau DPL secara daring.
- DPL mengolah nilai, dan menyerahkan nilai akhir kepada P3K UAD secara hybrid
- DPL mengentri nilai di portal.

EVALUASI PROGRAM

Tujuan evaluasi program PLP adalah untuk mengetahui ketertiban, kekurangan, efektivitas, dan keberhasilan program PLP.

Evaluasi pelaksanaan ini ditujukan kepada semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan program PLP, yaitu P3K, DPL, koordinator sekolah, Pimpinan Sekolah mitra, guru pamong, dan mahasiswa PLP II.

Evaluasi pelaksanaan program PLP dilaksanakan dengan membagikan seperangkat instrumen evaluasi yang diberikan kepada koordinator sekolah, kepala sekolah, dan Guru Pamong.

Instrumen evaluasi dibagikan setelah program PLP berlangsung selama 2/3 dari rentang waktu pelaksanaan program PLP II. Instrumen dikembalikan pada saat penarikan mahasiswa dari program PLP oleh DKL. Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan oleh P3K melalui tim pengelola.

KOMPONEN PROGRAM

Hal-hal yang dievaluasi dalam pelaksanaan program PLP antara lain sebagai berikut

P3K

P3K yang dievaluasi adalah perencanaan, pengelompokan, penempatan, pembekalan, dan monitoring.

DKL yang dievaluasi adalah penyerahan, penarikan, dan kedisiplinan.

DPL yang dievaluasi adalah kedisiplinan, sistem pembimbingan, dan proses pembimbingan.

Pimpinan sekolah mitra yang dievaluasi adalah sistem koordinasi dan proses koordinasi.

Guru Pamong yang dievaluasi adalah sistem pembimbingan dan proses pembimbingan

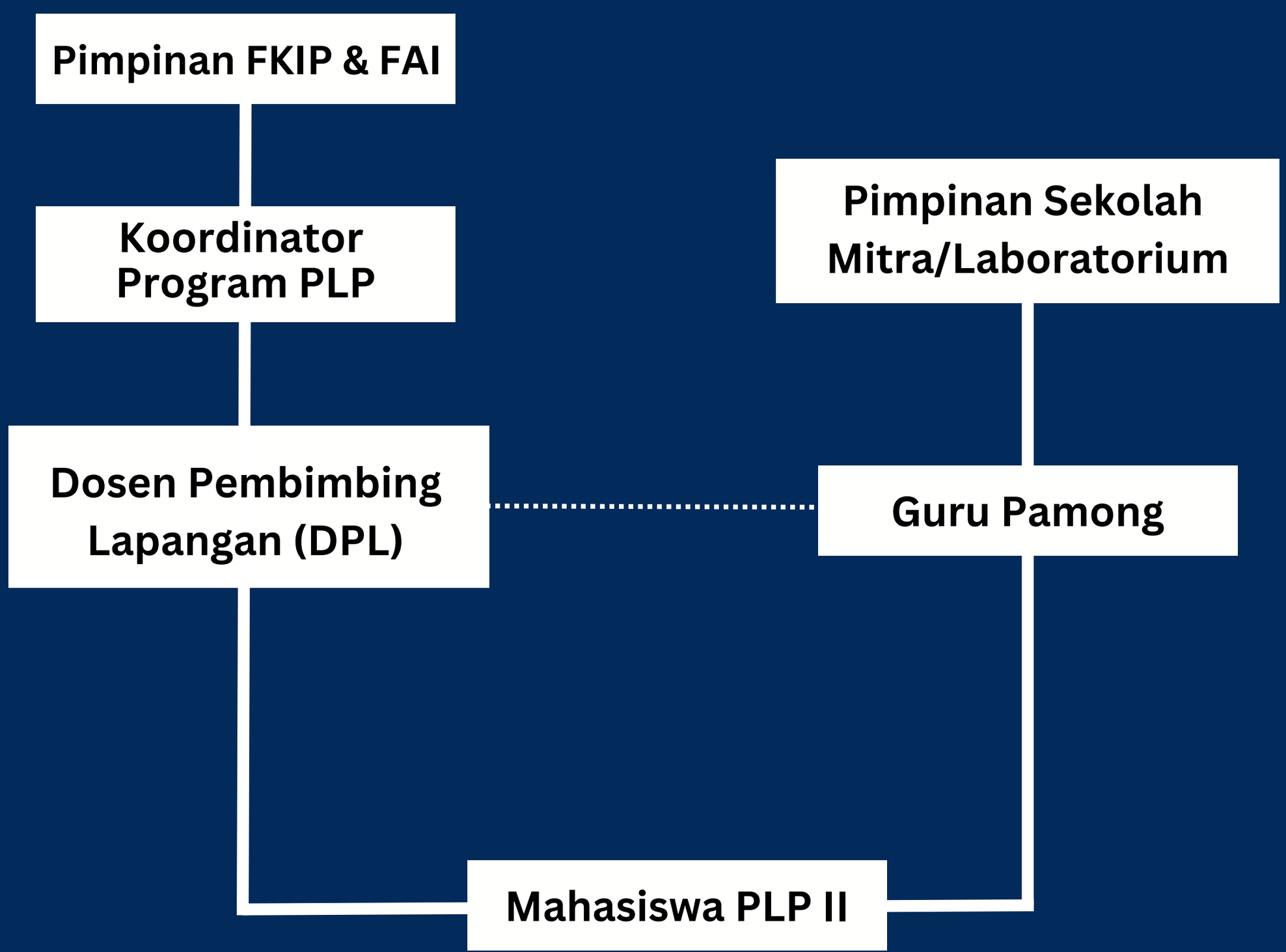
PERANGKAT KEGIATAN PLP II

Perangkat kegiatan PLP terdiri atas:

- **instrumen PLP untuk mahasiswa PLP (perangkat lembar catatan hasil wawancara/informasi yang diperoleh dari berbagai sumber),**
- **instrumen PLP untuk guru pamong,**
- **instrumen PLP untuk DPL yang selengkapnya terlampir.**

BAGAN KOORDINASI PELAKSANAAN PLP II

Bagan Koordinasi Pelaksanaan PLP II



Gambar 2. Bagan koordinasi PLP II

Keterangan :
———: Garis Komando
·····: Garis Koordinasi

DESKRIPSI TUGAS PLP II PIMPINAN FKIP & FAI UAD

- Dekan bertugas memberi garis kebijakan serta bertanggung jawab atas terselenggaranya seluruh kegiatan PLP II.
- Wakil Dekan Bidang bertugas membantu dekan dalam membina pelaksana serta memantau kegiatan PLP II yang sedang berlangsung.
- TU Administrasi dan Keuangan FKIP & FAI bertugas mengelola kebijakan pendanaan serta penyediaan dana untuk kegiatan PLP II.
- Ketua Program Studi membantu Dekan dalam membina pelaksanaan serta memantau seluruh kegiatan.

DESKRIPSI TUGAS PLP II

KOORDINATOR PROGRAM

- Berkoordinasi dengan Ketua Majelis Dikdasmen Pimpinan Daerah Muhammadiyah, Ketua Majelis Dikdasmen Pimpinan Daerah Aisyiyah, Kepala Dinas Perizinan Kabupaten/Kota, Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Pimpinan Sekolah mitra/sekolah laboratorium.

- Menyelesaikan perizinan pelaksanaan PLP.

- Menyusun perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap pelaksanaan PLP dan tim pelaksana PLP.

DESKRIPSI TUGAS PLP II

Tim Pelaksana Program PLP

Tim pelaksana PLP terdiri dari dosen perwakilan tiap program studi yang ada di UAD dan staff P3K UAD. Deskripsi tugas tim pelaksana PLP adalah sebagai berikut :

1. **Menyelesaikan surat-surat, terkait perizinan pelaksanaan PLP.**
2. **Mendata calon peserta PLP.**
3. **Memvalidasi persyaratan mahasiswa calon peserta PLP.**
4. **Mengusulkan rencana sekolah mitra/sekolah laboratorium kepada Dekan UAD.**
5. **Mendistribusikan mahasiswa PLP ke sekolah mitra/sekolah laboratorium.**
6. **Mengkoordinir jadwal pelaksanaan pembekalan, bimbingan, pengumpulan laporan, dan penyerahan nilai akhir.**
7. **Menyiapkan instrumen PLP**
8. **Menilai dan mendistribusikan nilai pembekalan ke DPL, maksimal 1 minggu setelah pembekalan.**
9. **Menerima nilai akhir PLP dari DPL.**
10. **Mengentri nilai akhir PLP di portal.**
11. **Menyiapkan sertifikat PLP.**

DESKRIPSI TUGAS PLP II

Dosen Koordinator Lapangan (DKL)

DKL adalah dosen yang diusulkan oleh masing-masing Prodi dan ditugaskan untuk mengkoordinasikan program PLP dengan sekolah mitra.

Deskripsi tugas DKL adalah sebagai berikut :

- Mewakili pimpinan FKIP & FAI UAD untuk menyerahkan mahasiswa PLP ke sekolah mitra/sekolah laboratorium.
- Berkoordinasi dengan mahasiswa PLP dan pihak sekolah terkait pelaksanaan PLP (penyerahan, penarikan dan penilaian)

- Menyampaikan berkas administratif kepada pihak sekolah mitra/sekolah laboratorium. DKL **tidak meminta mahasiswa** untuk mewakili koordinasi dengan sekolah. Berkas yang diperlukan bisa diambil di P3K melalui tim prodi.
- Mewakili pimpinan UAD dalam menyelesaikan masalah-masalah yang terjadi di lapangan.

- Menginformasikan ke pihak sekolah bahwa kegiatan PLP 2023 bersamaan dengan kegiatan perkuliahan Al Islam Kemuhammadiyahan (AIK) secara luring (Ilmu Dakwah, Kemuhammadiyahan, dan/atau Tahsin).
- Ketika penerjunan, mohon juga membawa **surat izin** yang sudah ditandatangani DKL dan surat keterangan dari Fakultas.

DESKRIPSI TUGAS PLP II

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

DPL adalah dosen yang diusulkan oleh masing-masing ketua program studi dan ditugaskan oleh Dekan UAD untuk membimbing mahasiswa PLP.

Deskripsi tugas DPL adalah sebagai berikut.

- Melakukan pembimbingan minimal 3 kali secara intensif baik melalui kegiatan tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
- Melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa PLP yang meliputi:

  a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa,
  b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa, serta
  c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
- Melakukan responsi dengan menilai laporan PLP dan melakukan wawancara terhadap mahasiswa PLP.
- Mengolah nilai akhir mahasiswa PLP berdasarkan instrumen yang digunakan.
- Menyerahkan nilai akhir mahasiswa PLP ke staf P3K sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

DESKRIPSI TUGAS PLP II

PIMPINAN SEKOLAH

Pimpinan Sekolah mitra/sekolah laboratorium

Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium adalah kepala sekolah atau sejenisnya yang ada di sekolah /madrasah/lembaga pendidikan sesuai dengan ketentuan.

Deskripsi tugas pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium dalam PLP adalah sebagai berikut :

- **Menerima penyerahan mahasiswa PLP dari DKL.**
- **Memberikan izin kepada mahasiswa PLP untuk melakukan segala aktivitas yang berkaitan dengan PLP.**
- **Memperkenalkan guru pamong kepada mahasiswa PLP.**
- **Memfasilitasi penggunaan sarana sekolah kepada mahasiswa PLP.**
- **Menyerahkan mahasiswa PLP ke UAD melalui DKL.**

DESKRIPSI TUGAS PLP II

GURU PAMONG

Guru pamong adalah guru yang ditunjuk oleh pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium untuk membimbing mahasiswa PLP selama berada di lingkungan sekolah mitra/sekolah laboratorium.

Guru Pamong

Deskripsi tugas guru pamong adalah sebagai berikut

- **Membimbing mahasiswa PLP dalam melakukan aktivitas PLP di sekolah . Jumlah mahasiswa PLP yang dibimbing oleh setiap guru pamong maksimal enam orang di setiap sekolah mitra/sekolah laboratorium.**
- **Memberi kesempatan kepada mahasiswa PLP untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan sesuai aktivitas kegiatan PLP II**
- **Berhak memberikan teguran, kritik dan saran kepada mahasiswa PLP.**
- **Penilaian dari guru pamong dilakukan melalui e-PLP . Video tutorial penggunaan e-PLP akan dibagikan kemudian.**
- **Bapak dan Ibu DKL wajib memfasilitasi bila ada keluhan dari pihak sekolah dan/atau mahasiswa terkait pelaksanaan PLP di sekolah dan menginformasikan ke tim prodi masing-masing**

DESKRIPSI TUGAS PLP II MAHASISWA

Mahasiswa Peserta PLP

Mahasiswa peserta PLP adalah mahasiswa FKIP & FAI UAD yang lolos validasi dari tim pengelola PLP untuk melaksanakan PLP.

Deskripsi tugas mahasiswa PLP adalah sebagai berikut:

- **Mematuhi tata tertib/peraturan yang berlaku, baik dari UAD maupun dari sekolah mitra/sekolah laboratorium;**
- **Mengikuti Pembekalan PLP yang dikelola oleh P3K;**
- **Wajib berkomunikasi dengan DKL terkait teknis penyerahan ke sekolah mitra/sekolah laboratorium;**
- **Mengikuti prosesi penyerahan yang dilakukan oleh DKL ke sekolah mitra/sekolah laboratorium;**
- **Berkoordinasi dengan guru pamong terkait berbagai aktivitas PLP ;**
- **Menelaah Kurikulum dan Perangkat pembelajaran yang digunakan**
- **Menelaah strategi dan evaluasi pembelajaran yang digunakan guru**
- **Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar dan perangkat evaluasi**
- **Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran**

DESKRIPSI TUGAS PLP II MAHASISWA PART II

- Mematuhi tata tertib/peraturan yang berlaku, baik dari UAD maupun dari sekolah mitra/sekolah laboratorium;
- Menelaah pemanfaatan TIK dalam pembelajaran;
- Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan DPL dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran serta pemantapan jati diri calon pendidik;
- Mengamati latihan mengajar rekan sejawat
- Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler (kondisional), dan
- Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi
- Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi praktik pembelajaran/layanan BK dengan bimbingan dari guru pamong minimal 8 Jam Pelajaran termasuk di dalamnya untuk pembelajaran berbasis praktikum.
- Untuk teaching melakukan observasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh rekannya, minimal 1 kali. Diperbolehkan berbeda program studi/mata pelajaran dan satu kelas maksimal boleh diobservasi 3 mahasiswa PLP.
- Melaksanakan program PLP II selama 25 hari.
- Menyusun laporan kegiatan program PLP II.
- Wajib melakukan konsultasi ke DPL minimal 4 kali terkait pelaksanaan PLP dan penyusunan luaran.
- Mengikuti prosesi penarikan yang dilakukan oleh DPL.

TATA TERTIB PELAKSANAAN PLP II

A Tahap Pembekalan

- Calon mahasiswa PLP wajib mengikuti semua materi pembekalan yang diberikan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan P3K UAD.
- Selama mengikuti pembekalan, calon mahasiswa PLP wajib menjaga ketertiban dan ketenangan, sehingga pembekalan dapat berjalan dengan lancar.
- Calon mahasiswa PLP wajib mengisi daftar hadir pada setiap sesi pembekalan dan tidak boleh diwakilkan.
- Calon mahasiswa PLP wajib mengisi lembar resume pembekalan, dalam bentuk video singkat durasi maksimal 3 menit pada media sosial IG dan men-tag akun IG FKIP,,FAI, P3K, Prodi, dan tim prodi masing-masing.

TATA TERTIB PELAKSANAAN PART II

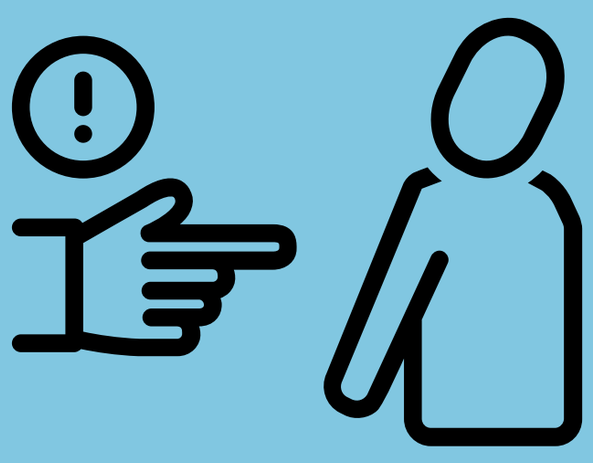
B Tahap Pelaksanaan

- Mahasiswa wajib berpakaian islami, sesuai tuntutan syariat Islam
- Bagi mahasiswa PLP laki-laki, tidak diperbolehkan berambut gondrong, menggunakan anting maupun perhiasan lainnya dan dilarang merokok.
- Mahasiswa wajib melaksanakan tugas-tugas PLP dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi tinggi.
- Mahasiswa PLP wajib membina kerja sama antar sesama peserta PLP, dengan Pimpinan sekolah mitra/sekolah laboratorium, guru, staf TU, dan pihak-pihak lain yang terkait.
- Mahasiswa PLP harus menjadi uswatun hasanah (teladan yang baik) dalam semua hal.
- Mahasiswa PLP tidak diperbolehkan melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, melakukan tindak asusila, mencemarkan nama baik almamater, dan/atau kegiatan lain yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung.
- Mahasiswa PLP wajib menuntaskan semua kegiatan yang diamanahkan sekolah mitra/sekolah laboratorium.

TATA TERTIB PELAKSANAAN PART III

C Sanksi Pelanggaran Tata Tertib

Upaya menegakkan disiplin mahasiswa PLP, maka pelanggaran terhadap tata tertib dan tugas-tugas lain yang dilakukan oleh mahasiswa PLP akan diberikan sanksi.



Pada saat pembekalan, tim pengelola berhak menegur, mencatat, dan/atau mengeluarkan calon mahasiswa PLP yang dianggap mengganggu kelancaran pemberian materi pembekalan.

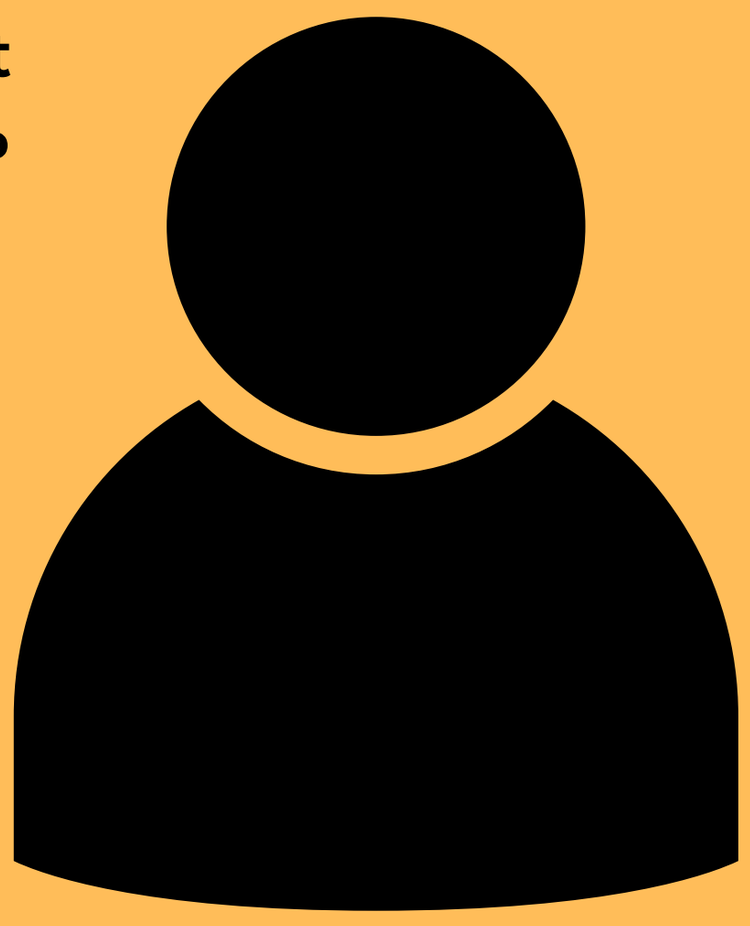
Pemberian sanksi pada saat pelaksanaan PLP di sekolah mitra/sekolah laboratorium kepada mahasiswa PLP dapat berupa:

1. peringatan lisan/tertulis
2. dikembalikan ke kampus sebelum waktunya
3. pengurangan nilai, dan
4. tidak diluluskan dari kegiatan program PLP.

PENUTUP

Pelaksanaan program PLP II diharapkan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi peserta PLP II dalam rangka mengembangkan kompetensi

Selain itu, juga ditujukan bagi sekolah mitra/sekolah laboratorium dan LPTK dalam rangka mengemban tugas dan fungsi masing-masing. Oleh karena itu, perlu komitmen yang tinggi dari semua komponen terkait.



Evaluasi pelaksanaan program PLP II yang melibatkan berbagai komponen mitra dan/atau stakeholders perlu dilakukan agar segala kekurangan yang terjadi dalam pelaksanaan program PLP II bisa diperbaiki pada tahun penyelenggaraan berikutnya. Temuan hasil evaluasi dapat dijadikan bahan perbaikan. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan program PLP II, tetapi muncul dan diperlukan dalam pelaksanaan program PLP II akan diatur dan diputuskan secara khusus oleh P3K beserta jajarannya berdasarkan asas musyawarah.

REFERENSI

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017. Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan.

Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. 2019. Pedoman PKM 2020. Jakarta.

Kemdikbud. 2020. Panduan Pembelajaran Jarak Jauh (bagi guru selama sekolah tutup dan pandemi covid-19 dengan semangat merdeka belajar. Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.

Nizam. 2020. Paparan Kebijakan Pendidikan Tinggi Masa Pandemi Covid-19. Dirjen Dikti Kemendikbud RI

Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI)

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

PP RI Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan

Prayitno HJ, dkk. 2019. Pembudayaan Penulisan Karya Ilmiah Berbasis Keluaran. Surakarta: Muhammadiyah University Press

Surat Edaran Mendikbud RI Nomor 14 Tahun 2019 tentang Penyederhanaan RPP

Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

LAMPIRAN

Lembar Lampiran dapat diunduh dalam barcode berikut

Atau kunjungi laman :

p3k.uad.ac.id

TIM PLP

TIM PELAKSANA PROGRAM PLP 2023

PENANGGUNGJAWAB

Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., PH.D
Dr. Nur Kholis, M.Ag.

PENGARAH

Dr. Suyatno, M.Pd.I.
Dr. Ani Susanti, M.Pd.BI
Dr. Arif Rahman, M.Pd.I.
Dr. Yoyo, M.A,

KETUA PELAKSANA

Fariz Setyawan, M Pd.. (Kepala PPPK)

ANGGOTA

1.Yosi Wulandari M. Pd.
2.Iis Suwartini M. Pd.
3.Hardi Prasetiawan S.Pd., M.Pd.
4.Mukti Sintawati S.Pd., M.Pd.
5.Okimustava, M.Pd.Si.
6.Syifa Siti Aulia M. Pd.
7.Etika Dyah Puspitasari S.Si., M.Pd.
8.Astry Fajria, S.S. M.Pd.B.I
9.Soffi Widyanesti Priwantoro, S.Pd.Si., M.Sc.
10.Arum Priadi, S.Pd. ,M.Pd.B.I.

ANGGOTA

1.Rusmining, M.Pd.
2.Etika Dyah Puspitasari, S.Si., M.Pd.
3.Purwanti Pratiwi Purbosari S.Pd., M.Si
4.Intan Puspitasari, S.Psi., M.A
5.Asih Mardati, S.Pd., M. Pd.
6.Muh. Alif Kurniawan M.Pd.I
7.Mufied Fauziah, S.Pd.,M.Pd.
8.Arief Syamsuddin S.Pd., M.Pd
9.Fandi Akhmad, S.Pd.I., M.Pd.I.
10.Adhy Kurnia Triatmaja S.Pd., M.Pd

KESEKERTARIATAN

1.Yuwanto
2.Dwi Indarti
3.Ari Suwarni
4.M. Yuda Ari Wibowo

Gambar 3. TIM Pelaksana Program PLP