

# Mahasiswa dan PKM

Oleh : Dr. Suparman, M.Si., DEA  
HP : 081 328201198



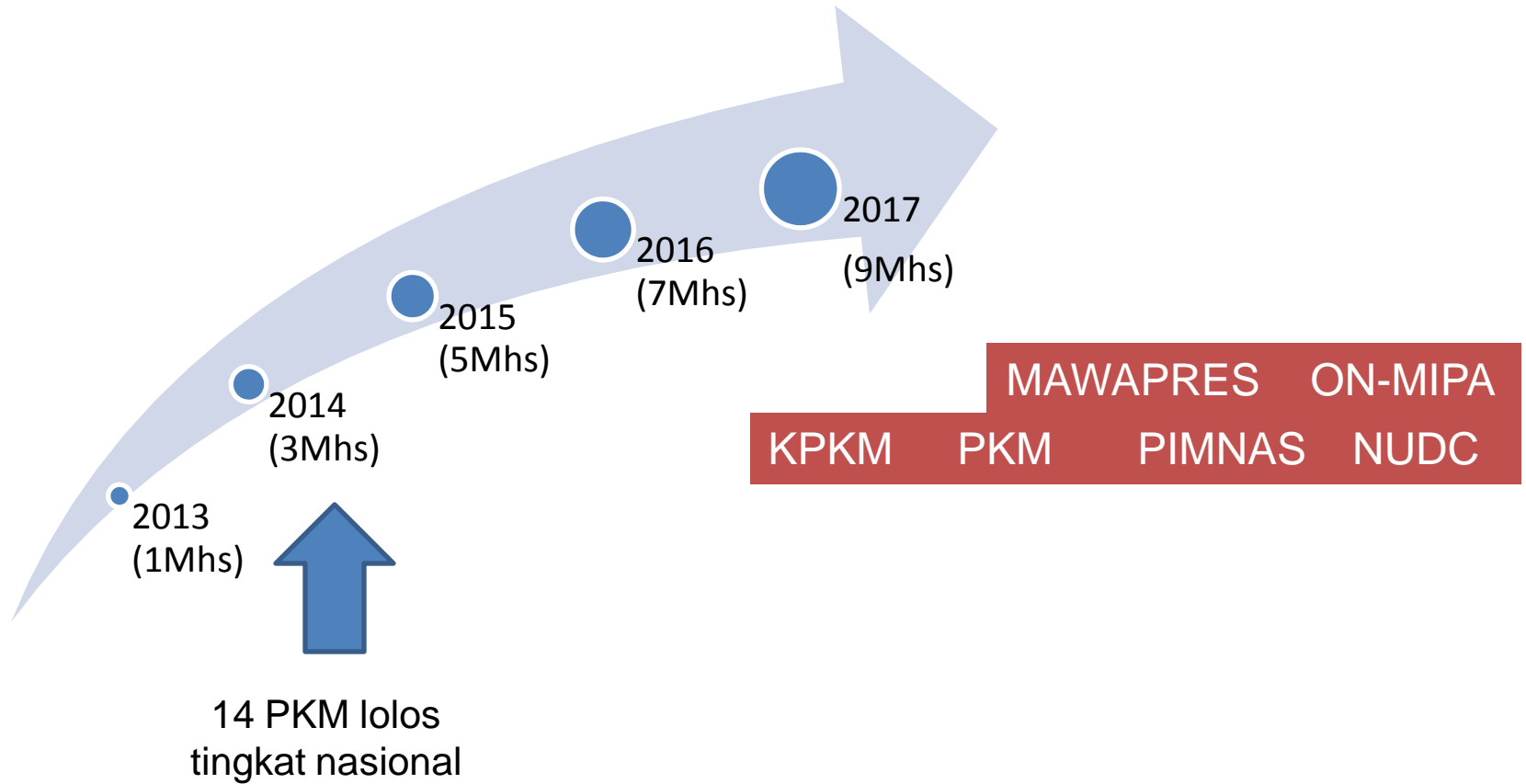
Penyelenggara : PRODI PGSD FKIP UAD  
Kampus 5 UAD, 29 September 2014





# SASARAN MUTU FKIP

Minimal 1 mahasiswa per tahun memiliki reputasi nasio



# Jenis PKM

PKM

- PKM Penelitian (PKM-P)
- PKM Kewirausahaan (PKM-K)
- PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M)
- PKM Penerapan Teknologi (PKM-T)
- PKM Karsa Cipta (PKM-KC)
- PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI)
- PKM Gagasan Tertulis (PKM-GT)

PKM  
5 Bidang

PKM  
2 Bidang

Panduan PKM can be download at the following link :  
<http://drsuparmanmsidea.wordpress.com>



# Jenis PKM

Upload di simlitabmas 28 Sep

Upload di simlitabmas 2-3

No	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKMP *	PKMK*	PKMM*	PKMT*	PKMKC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penguangan gagasan/ ide kreatif
2	Materi kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Insentif Rp 3 juta	Insentif Rp 3 juta
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, paten	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Paten, model desain, piranti lunak, jasa dan artikel	Sistem, desain, barang, prototip dan artikel	Artikel Ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel.



# Prestasi Mahasiswa FKIP di Bidang PKM



2013/2014 ada  
14 proposal  
PKM lolos  
tingkat nasional

2014/2015 ada  
???

PIMNAS ke 28,  
Sept 2015

Adhikarta Kertawidya



# Fakta-Fakta

Negara maju, seperti Amerika Serikat memiliki 3,5 – 4 % entrepreneur dari total jumlah penduduknya.

Besaran Gaji Pokok PNS tahun 2013 berkisar 1,32 – 5,00 juta.

Untuk membuka bisnis diperlukan modal dana. Dari mana uangnya ?



Ingin cepat sejahtera, maka jadilah guru profesional dan nyampi wirausaha (punya bisnis)



Buat proposal PKM-K dengan baik dan kreatif, insya Allah dpt dana maksimal Rp. 12,5 juta.

# PKM KEWIRAUSAHAAN (PKM-K)



- Merupakan program pengembangan ketrampilan mhs dlm berwirausaha dan berorientasi pada laba.
- Komoditas usaha yg dihasilkan oleh mhs dpt berupa barang atau jasa.

# Perjalanan PKM-K

PKM-K

Pemenang Hibah  
@maks 12,5 Jt

PIMNAS



No.	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	<b>Kreativitas:</b> Gagasan (unik dan bermanfaat)	20		
	Keunggulan Produk/Jasa	5		
2	Kebutuhan Masyarakat	20		
3	<b>Potensi Program:</b> Potensi Perolehan Profit	20		
	Keberlanjutan Usaha	25		
4	<b>Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:</b> Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	<b>Penyusunan Anggaran Biaya:</b> Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>		



# SISTEMATIKA

## PENULISAN PKM-KC

Usulan PKM-K ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi. Ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin atas 3 cm, dan margin bawah 3 cm. Isi maks 10 hal (tdk termasuk cover, hal pengesahan, daftar gambar, cv, pengusul dan surat kesediaan mitra .)

### SISTEMATIKA :

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

### RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

### DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1 : Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 2 : Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3 : Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4 : Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5 : Pernyataan Kesediaan dari Mitra (bila ada)



# Halaman Sampul



- *Anggota berasal minimal dari 2 angkatan berbeda*
- *Anggota dianjurkan berasal dari lintas program studi*



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
JUDUL PROGRAM**

.....  
**BIDANG KEGIATAN:  
PKM KEWIRAUSAHAAN**

Diusulkan oleh:

\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok)  
\_\_\_\_\_ (Nama Anggota1)  
\_\_\_\_\_ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA  
2014**

# Halaman Pengesahan



## PENGESAHAN USULAN PKM-KEMWIRAUSAHAAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-K
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Universitas/Institut/Politeknik :
  - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
  - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/ Penulis: orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. NIDN :
  - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
  - a. Dikti : Rp .....
  - b. Sumber lain (sebutkan . . . ) : Rp .....
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Wakil/Pembantu Dekan atau  
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/  
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK.

( \_\_\_\_\_ )  
NIM.

Wakil Rektor III UAD

Dosen Pendamping

Dr. Abdul Fadlil, M.T.  
NIY : 60960140

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK.

# DAFTAR ISI

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

4.2 Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1 : Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 2 : Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3 : Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4 : Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5 : Pernyataan Kesiediaan dari Mitra (jika ada)



# RINGKASAN

- Kemukakan tujuan dan target khusus yg ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.
- Harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yg diusulkan
- Maksimal 1 halaman



# BAB 1. PENDAHULUAN



- Uraikan latar belakang, alasan yg mendasari, dan keutamaan kegiatan kewirausahaan yg diusulkan.
- Uraikan proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut.
- Uraikan masalah yg menjadi prioritas dlm kegiatan yg akan dilaksanakan.
- Sajikan luaran yg diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan.



# BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA



- Uraikan kondisi umum lingk yg menimbulkan gagasan menciptakan usaha
- Uraikan gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan untuk menunjukkan kelayakan usaha
- Gambaran usaha yg direncanakan harus menjanjikan perolehan laba untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha.

# BAB 3. METODE PELAKSANAAN



- Uraikan teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN



## 4.1 Anggaran Biaya

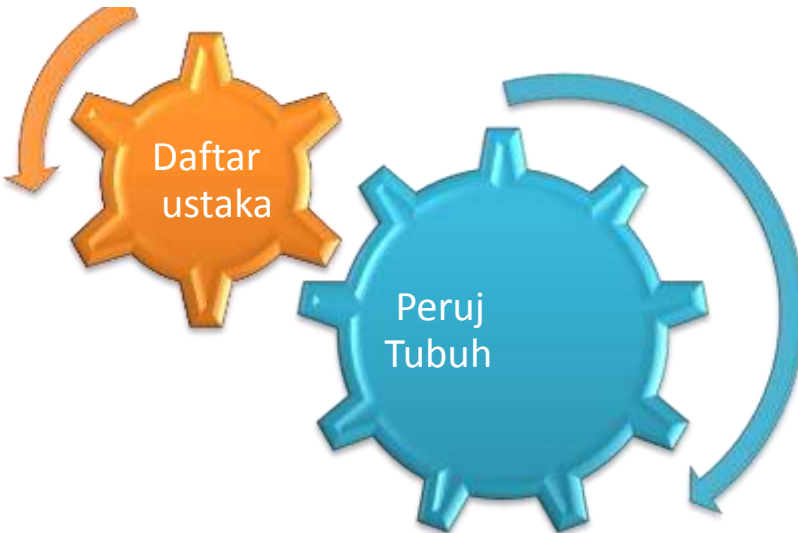
	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20–30%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40–50%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (Maks.10%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	
Jumlah		

## 4.2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3	.....					
4	.....					
5	.....					
6	Kegiatan ke-n					

# DAFTAR PUSTAKA

- Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dituliskan di daftar pustaka.
- Setiap pustaka yg dirujuk dlm naskah hrs muncul dlm daftar pustaka, begitu jg sebaliknya setiap pustaka yg muncul dlm daftar pustaka hrs pernah dirujuk dlm tubuh tulisan



## Penulisan Daftar Pustaka Sistem *Harvard* (*author-date style*)

Sistem *Harvard* menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into renech rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197-210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210-237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963)."

"Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)."

# Lampiran 1 : Biodata Ketua dan Anggota



Masing-masing ketua  
dan anggota  
membuat sendiri-  
sindiri

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NDM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

## B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Instansi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

## C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

## D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )



# Lampiran 2 : Justifikasi Anggaran kegiatan



## 1. Peralatan penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				

## 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 2				
Material 3				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				

## 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan ke tempat/kota - n				
Perjalanan ke tempat/kota - n				
SUB TOTAL (Rp)				

## 4. Lain-lain

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sebutkan				
Sebutkan				
SUB TOTAL (Rp)				
Total (Keseluruhan)				



# Lampiran 3 : Susunan Organisasi Penyusun dan Pembagian Tugas



No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

# Lampiran 4 :

## Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



# UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS 1 : Jalan Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166

KAMPUS 2 : Jalan Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161

KAMPUS 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, SH., Warungboto, Yogyakarta 55164

KAMPUS 4 : Jalan Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta

KAMPUS 5 : Jalan Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan, Yogyakarta

TELEPON : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120 Fax. (0274) 564604

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa usulan (isi sesuai dengan bidang PKM) saya dengan judul:

.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Mengetahui,  
Wakil Rektor III UAD

Meterai Rp5.000  
Tanda tangan

Dr. Abdul Fadlil, M.T.  
NIY : 60960140

( Nama Lengkap )  
NIM



# Lampiran 5 : Surat Kesediaan dari Mitra



## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
Pimpinan Mitra Usaha : \_\_\_\_\_  
Bidang Usaha : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa — (Sebutkan Nama Programnya)—

Nama Ketua Tim Pengusul : \_\_\_\_\_  
Nomor Induk Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Nama Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_  
Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000,-  
Tanda tangan dan Cap

( Nama Pemimpin Mitra )

# TINDAK LANJUT



**1 DOSEN (PUNYA NIDN)  
DAPAT MEMBIMBING  
MAKS 10 PROPOSAL**

**Buat kel  
@ 3 mhs  
(dari 2  
angkatan  
berbeda)**

**Buat  
proposal  
sesuai  
format/ped  
oman**

**Konsultasi dgn  
dosen  
pembimbing**

**Minta  
username dan  
password ke  
BIMAWA**

**Upload Soft  
Copy ke  
simlitabmas.  
dikti.go.id  
oleh mhs.  
Sedangkan  
hard copy  
dikirimkan ke  
BIMAWA.**

**8 Sept 2014**

***Terima kasih***