



Pelatihan Penyusunan Proposal PKM PGSD UAD 22 September 2013

Nuryono Satya Widodo, S.T., M.Eng.



Apakah PKM itu?

- PKM merupakan salah satu program Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DP2M), Ditjen Dikti untuk meningkatkan kualitas peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi
- Diharapkan mahasiswa kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis, profesional, dapat menerapkan, mengembangkan, meyebarluaskan ipteks dan memperkaya budaya nasional.



Tujuan PKM

- Mendorong Kreativitas Mahasiswa sejak awal dalam Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, Pengembangan Gagasan dan Penulisan Ilmiah
- Meningkatkan kemampuan lulusan untuk meraih kesempatan bekerja atau berwirausaha
- Mengalihkan kegiatan mahasiswa yang Kontra Produktif Menjadi Produktif dan Konstruktif

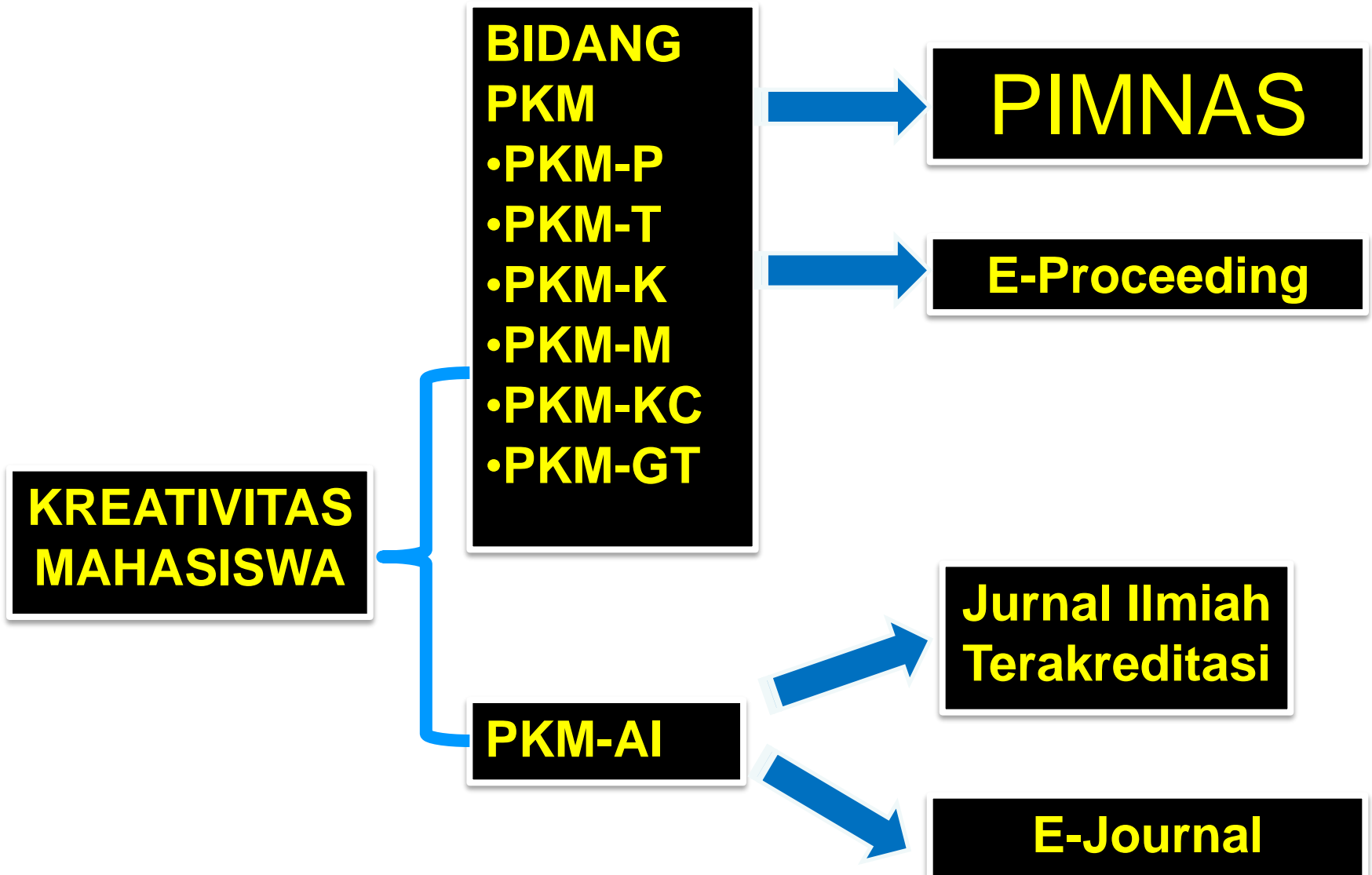


Konsep Dasar PKM





Bidang PKM





PKM Penelitian (PKMP)

- PKMP merupakan karya kreatif untuk menjawab permasalahan, pengembangan dan teori yang dilaksanakan dengan melakukan penelitian
- PKMP lebih menekankan pada pemecahan masalah yang ditunjukkan pada metodologi penelitian



PKM Penerapan Teknologi (PKMT)

- PKMT merupakan kreativitas yang inovatif dalam menciptakan suatu karya teknologi (prototipe, model, peralatan, proses) yang dibutuhkan oleh suatu kelompok masyarakat (kelompok tani, industri kecil, dll)
- PKMT mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan pengusaha/pedagang kecil, koperasi atau kelompok produktif lain
- Produk PKMT merupakan solusi atas persoalan yang diprioritaskan mitra



Beda PKMP dan PKMT

- PKMP
 - PKMP merupakan karya kreatif untuk menjawab permasalahan, pengembangan dan teori yang dilaksanakan dengan pengumpulan data
 - Pada PKMP, pemecahan masalah belum ada dan itu yang harus dicari
 - PKMP dapat menghasilkan teknologi baru
- PKMT
 - PKMT menciptakan suatu karya teknologi
 - Pada PKMT tidak ada lagi penelitian karena teknologi sudah tersedia



PKM KEWIRAUSAHAAN (PKMK)

- PKM Kewirausahaan (PKMK) merupakan kreativitas yang inovatif dalam menciptakan peluang pasar
- Umumnya didahului oleh survai pasar, karena relevansinya yang tinggi terhadap terbukanya peluang perolehan profit bagi kegiatan ini



PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM)

- PKM Pengabdian kepada Masyarakat (PKMM) merupakan kreativitas yang inovatif dalam membantu memecahkan persoalan di masyarakat
- Bentuk kegiatan dapat berupa penataan dan perbaikan lingkungan, pelatihan keterampilan kelompok masyarakat, pengembangan kelembagaan masyarakat, penciptaan karya seni dan olah raga, dll.



PKM – Karsa Cipta (PKMKC)

- Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa
- Bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya



PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI)

- PKM-AI merupakan kegiatan penulisan ilmiah dari suatu hasil karya mahasiswa dalam pendidikan (praktek lapangan, KKN, PKM, magang, dll), penelitian dan pengabdian masyarakat (kewirausahaan, dll)
- Peserta PKM-AI dapat berasal dari semua bidang ilmu
- Tulisan yang dibuat harus berasal dari hasil karya mahasiswa peserta yang telah selesai dilaksanakan



PKM Gagasan Tertulis (PKM-GT)

- Program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari ide atau gagasan kelompok mahasiswa.
- Gagasan yang dituliskan mengacu kepada isu aktual yang dapat ditemukan di masyarakat dan memerlukan solusi hasil karya pikir yang cerdas dan realistik.



Kriteria PKM

Tabel 1.1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

No	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN						
		PKMP *	PKMK*	PKMM*	PKMT*	PKMKC*	PKM-AI	PKM-GT*
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam membuka peluang usaha	Karya kreatif, inovatif dalam membantu masyarakat	Karya kreatif, inovatif dalam menciptakan karya teknologi	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan artikel ilmiah	Karya tulis dalam penuangan gagasan/ ide kreatif
2	Materi kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Semua bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan	Karya kelompok
3	Strata Pendidikan	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1	Diploma, S-1
4	Jumlah Anggota	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Rp2,5 juta s.d Rp12,5 juta	Insentif Rp 3 juta	Insentif Rp 3 juta
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Artikel	Artikel
7	Luaran	Artikel, paten	Barang dan jasa komersial dan artikel	Jasa, desain, barang dan artikel	Paten, model desain, piranti lunak, jasa dan artikel	Sistem, desain, barang, prototip dan artikel	Artikel Ilmiah	Gagasan kreatif yang tertulis dan artikel.



Panduan umum

Waktu Pelaksanaan Kegiatan PKM **5 bulan**
(Maret-Agustus di 2013)

Dana **maksimal 12.5 juta** :

1. Tidak ada Honor pendamping maupun tim pelaksana.
2. Rincian dana dikelompokkan menjadi:
 - Bahan Habis Pakai,
 - Peralatan Penunjang PKM,
 - Perjalanan, Lain-Lain.
 - Pembelian peralatan elektronik seperti : komputer / laptop / kamera dan sejenisnya **TIDAK diperbolehkan.**



Panduan Umum

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-P

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20–35%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-K

ç	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20–30%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40–50%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (Maks.10%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	
Jumlah		



Panduan Umum

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-M

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (30–40%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 10%)	
Jumlah		

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (30–40%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (10–20%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		



Panduan Umum

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-KC.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20–30%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (30–40%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (Maks.15%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		



Panduan umum

- Personalia **3-5 orang**, diutamakan beda angkatan, multi disiplin, bisa beda PS, sebaiknya dalam satu universitas
- Setiap mahasiswa **hanya didanai 1 judul kegiatan** baik sebagai ketua maupun anggota
- Setiap dosen boleh menjadi pendamping /pembimbing **maksimal 3 kegiatan PKM**
- Dilampirkan Biodata tim pelaksana maupun dosen pendamping dan **ditandatangani**



Panduan PKMP

- Sesuai dengan bidang Ilmu, lintas bidang dianjurkan
- Ada **Tinjauan Pustaka**. Utamakan sumbernya dari jurnal.
- Ada **Metode Penelitian**, teridentifikasi adanya variabel yang diteliti
- Ada **daftar pustaka**, pustaka yang diacu dalam naskah harus sesuai dengan daftar pustaka
- **Tidak diperlukan** KERJASAMA DENGAN MITRA



Panduan PKMT

- **Sesuai dengan bidang Ilmu**, lintas bidang dianjurkan
- **Ada Tinjauan Pustaka**. Utamakan sumbernya dari jurnal.
- **Tidak ada kegiatan penelitian**, yang ada hanya uji coba/setting alat, kalibrasi dsb.
- **Tidak ada Metode Penelitian**, yang ada hanya Metode Pelaksanaan Program
- **Ada daftar pustaka**, pustaka yang diacu dalam naskah harus sesuai dengan daftar pustaka
- **HARUS KERJASAMA DENGAN MITRA**, dengan melampirkan Surat Pernyataan **bermeterai Rp. 6.000,-**



Panduan PKMM

- **Semua bidang Ilmu**, atau bidang yang relevan
- TIM PKM berperan sebagai **fasilitator**
- Tidak ada Tinjauan Pustaka, sebagai gantinya: **Gambaran Umum Masyarakat Sasaran**
- **Tidak ada kegiatan penelitian**, yang ada hanya kegiatan pengabdian, misalnya pendampingan, pengentasan kemiskinan, pelestarian lingkungan, dsb
- Tidak ada Metode Penelitian, yang ada hanya **Metode Pelaksanaan Program**
- **HARUS KERJASAMA DENGAN Masyarakat Sasaran**, dengan melampirkan Surat Pernyataan bermeterai **Rp. 6.000,-**



Panduan PKMK

- **Semua bidang Ilmu**, atau bidang yang relevan
- Kegiatan dilaksanakan oleh TIM PKM
- Tidak ada Tinjauan Pustaka, sebagai gantinya:
Gambaran Umum Rencana Usaha
- **Tidak ada kegiatan penelitian**, yang ada hanya proses produksi, kemasan, marketing, dsb
- Tidak ada Metode Penelitian, yang ada hanya
Metode Pelaksanaan Program
- **Boleh** KERJASAMA DENGAN MITRA, misalnya untuk marketing



Panduan PKMKC

- **Sesuai dengan bidang Ilmu**, lintas bidang dianjurkan
- **Ada Tinjauan Pustaka**. Utamakan sumbernya dari jurnal.
- **Tidak ada kegiatan penelitian**, yang ada hanya uji coba/ setting alat, kalibrasi dsb.
- **Tidak ada Metode Penelitian**, yang ada hanya Metode Pelaksanaan Program
- **Ada daftar pustaka**, pustaka yang diacu dalam naskah harus sesuai dengan daftar pustaka
- **TIDAK PERLU KERJASAMA DENGAN MITRA**

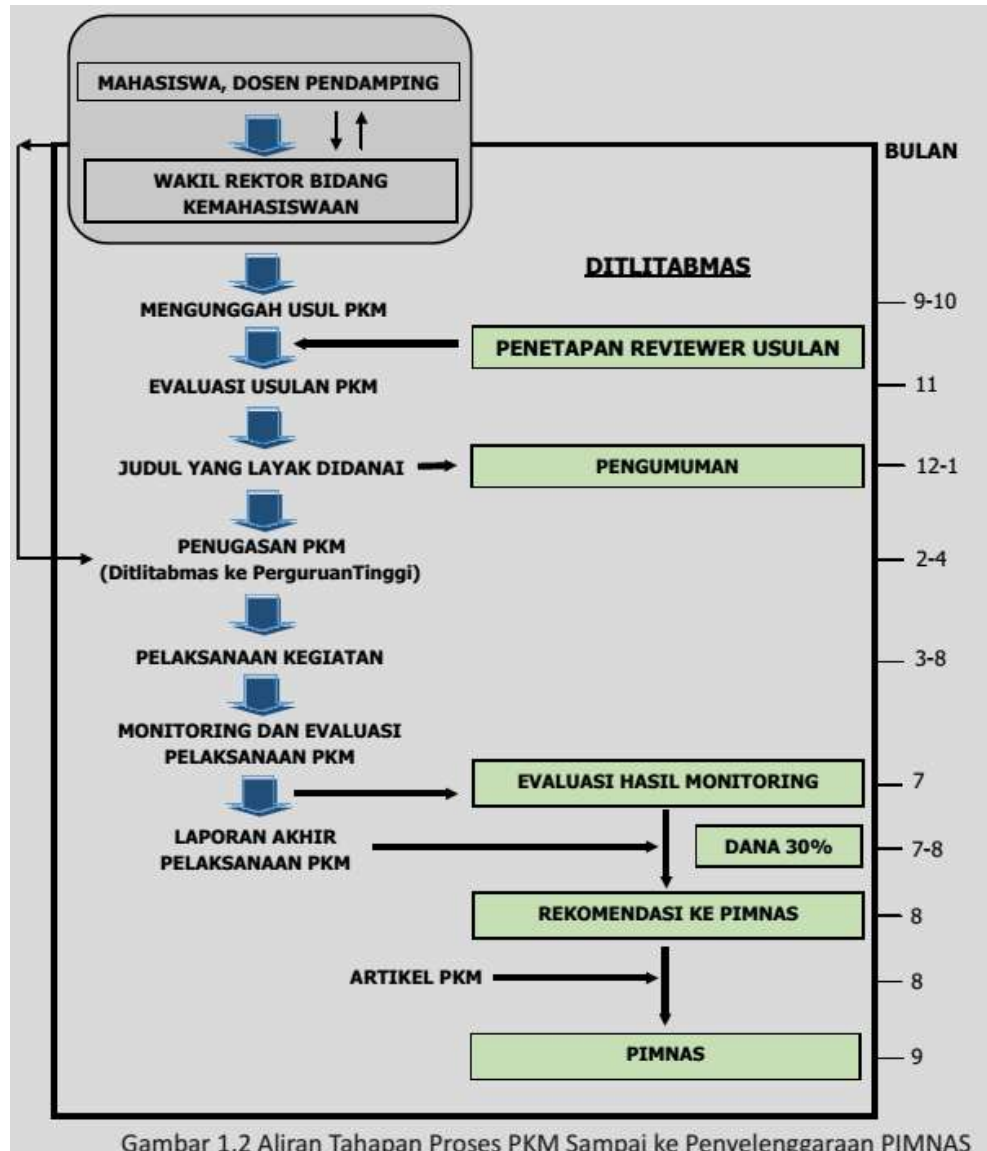


Catatan

Kesemua program ini menyaratkan ide kreatif mahasiswa sebagai salah satu unsur penilaian utamanya



Rincian Tahapan



Gambar 1.2 Aliran Tahapan Proses PKM Sampai ke Penyelenggaraan PIMNAS



Rincian tahapan proses

Sebelum Didanai

- Tahapan proses diawali dengan **penyiapan usulan/proposal PKM** oleh mahasiswa bersama dosen pendamping di perguruan tinggi asal mahasiswa. Tahap seleksi internal untuk memilih **usulan yang layak** untuk diajukan ke DITLITABMAS, proses ini akan menentukan pada kategori mana perguruan tinggi tersebut akan bersaing.
- Tahap selanjutnya adalah mengajukan usulan ke **DITLITABMAS secara on-line**



Rincian tahapan proses

Setelah Didanai

- Proses selanjutnya adalah **penandatanganan kontrak** kegiatan antara DITLITABMAS dengan para Wakil Rektor bidang kemahasiswaan.
- Pada bulan Mei/Juni akan dilakukan kegiatan **pemantauan/monitoring** dan evaluasi (monev) pelaksanaan PKM
- Sebelum pelaksanaan monev, setiap tim harus menggunggah laporan kemajuan secara on-line sehingga dapat diunduh oleh para pemonev sebelum proses monev dimulai. Penilaian monev ini sangat penting karena akan digunakan sebagai dasar **penentuan lolos tidaknya ke PIMNAS.**



Penyusunan Proposal PKM

- Baca dan **pahami** buku panduan yang disediakan
- **Paham** : perbedaan substansi antara satu kriteria PKM dengan PKM yang lain
- **Paham** : aturan tentang “yang diijinkan” dan “yang tidak diijinkan”, misalnya jumlah halaman, sumber penulisan
- **Paham** : kelengkapan yang harus disertakan
- **Patuhi** format dan sistematika penulisan yang telah ditetapkan



- Evaluasi terhadap usulan dan pelaksanaan PKM yang dilakukan Tim Pakar terbagi ke dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu:
 - 1. Tahap Penilaian Usulan
 - 2. Tahap Penilaian Proses Pelaksanaan
 - 3. Tahap Penilaian di forum PIMNAS
- Tim Pakar yang dibentuk Dirjen Dikti ditugasi untuk melaksanakan penilaian dalam ketiga tahapan tersebut.



Tahapan Penilaian Usulan

- PKM-P

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas:	15		
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)			
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (state of the art)	10		
2	Kesesuaian Metode Penelitian	20		
3	Potensi Program:	15		
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi			
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Potensi Komersialisasi	5		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai			
5	Penyusunan Anggaran Biaya:	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya			
Total		100%		



Tahapan Penilaian Usulan

- PKM-K

No.	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (unik dan bermanfaat)	20		
	Keunggulan Produk/Jasa	5		
2	Kebutuhan Masyarakat	20		
3	Potensi Program: Potensi Perolehan Profit	20		
	Keberlanjutan Usaha	25		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia nya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		



Tahapan Penilaian Usulan

- PKM-M

No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Perumusan Masalah	10		
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25		
2	Ketepatan Masyarakat Sasaran	15		
3	Potensi Program: Manfaat untuk Masyarakat	25		
	Evaluasi pelaksanaan program	15		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personaliaanya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		



Tahapan Penilaian Usulan

- PKM-T

No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Perumusan Masalah	10		
	Tinjauan Pustaka/Kondisi Eksisting	10		
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25		
2	Komitmen Kemitraan	10		
3	Potensi Program: Manfaat Bagi Mitra Usaha	25		
	Potensi Paten/HKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalia Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		



Tahapan Penilaian Usulan

- PKM-KC

No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas:			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2	Kesesuaian Metode Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program:			
	Kontribusi Produk Luaran Terhadap Perkembangan Ipteks	25		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:			
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personaliaanya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya:			
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
TOTAL		100		



Penyebab Ketidakklolosan

1. **FORMAT DAN ADMINISTRASI PROGRAM**

- Ketidakkengkapan Administrasi
- Ketidakkpatuhan pada Pedoman PKM

2. **KEMITRAAN**

- Surat Kesediaan Mitra Usaha (PKMT)
- Surat Kesediaan Mitra Masyarakat (PKMM)

3. **PROGRAM**

- Ketidaktepatan Isi Proposal dengan Jenis Program

4. **KREATIVITAS**

- Keterulangan Topik
- Topik sudah sangat umum



Hal yang perlu diperhatikan

1. Tidak ada tandatangan pembimbing, WR III
2. Keliru format
3. Tidak ada identitas PKM
4. Tidak ada biodata dan/atau tandatangan dosen pembimbing

Permasalahan
Administrasi

1. JUDUL: MENARIK, sudah menunjuk pada jenis PKM
2. TOPIK: UNIK
3. KEMANFAATAN: NYATA

Kreativitas



Tahapan Penilaian Pelaksanaan

- Bagi usulan yang *didanai*,
- **Kegiatan pemantauan dan evaluasi :**
 - - Pemantau menyampaikan tata cara pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kepada seluruh mahasiswa pelaksana PKM bahwa presentasi setiap kelompok ditetapkan selama 10 menit dan diskusi 10 menit,
 - - Sebelum presentasi dimulai, seluruh kelompok mahasiswa pelaksana wajib menyerahkan Laporan Kemajuan Pekerjaan, sesuai kerangka tulis yang ditetapkan dan *compact disc* berisi bahan tayangan,
 - - Tidak dilaksanakan kunjungan lapangan, oleh karenanya mahasiswa agar menyiapkan dan menyampaikan foto-foto kegiatan lapangan dan produk,
 - - Nilai *usulan* dan *pemantauan & evaluasi* menjadi komponen penentu keikutsertaan kelompok mahasiswa sebagai peserta **PIMNAS**.



Struktur Laporan kemajuan

Laporan Kemajuan dibuat maksimum 10 (sepuluh) halaman dengan spasi 1,5, menggunakan huruf tipe *times new roman style* dan font 12. Struktur dasar laporan kemajuan adalah sebagai berikut:

1. Target Luaran
2. Metode
3. Kemajuan Pekerjaan (*sampai saat pemantauan dan evaluasi dilakukan*)
4. Ketercapaian Target Luaran (dinilai berdasar *LogBook* dan IKJP)
5. Permasalahan dan Penyelesaiannya
 - a) Administratif
 - b) Teknis
 - c) Organisasi Pelaksana
 - d) Keuangan
 - e) Lain-lain
6. Penggunaan Biaya
7. Dokumentasi Kegiatan



Apa yang dinilai saat Monev

1. TARGET LUARAN: kesesuaian luaran dgn permasalahan (10)
2. METODE: keberhasilan metode (10)
3. KETERCAPIAN TARGET LUARAN: kesesuaian dgn LogBook dan IKJP (20)
4. KESESUAIAN PELAKSANAAN: waktu pelaksanaan, bahan dan alat, metode yg digunakan, personalia, biaya. (10)
5. KEKOMPAKAN TIM PELAKSANA: kerjasama, pembagian tugas (10)
6. PERANAN PEMBIMBING: mengoreksi usulan, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi (15)
7. POTENSI KHUSUS: peluang paten, peluang komersil (25)



LOGBOOK: Kegiatan Harian

No.	Hari/Tgl.	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Biaya	TTD Pembimbing



Contoh isi Logbook

Hari/Tanggal: Kamis, 31 Maret 2011

Kegiatan: Uji sitotoksik ekstrak terhadap sel xxx

Target luaran (IKJP): Mendapatkan nilai zzz

Cara Kerja: ---tuliskan seperti apa adanya ---

Hasil: tempelkan hasil print yang diperoleh

Analisis hasil: uraikan cara analisis data yang diperoleh

Tandatangan: pembimbing



Laporan Akhir

- Pada akhir pelaksanaan program, tiap kelompok pelaksana PKM wajib menyampaikan **Laporan Akhir** disertai rincian penggunaan keuangan program kepada DP2M melalui Pembantu atau Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/Ketua Sekolah Tinggi perguruan tinggi yang bersangkutan.
- Evaluasi laporan akhir dilakukan untuk menilai keberhasilan program yang didanai dan menjadi komponen penilaian dalam penetapan **pemenang PIMNAS**.



Apa yang diperebutkan di PIMNAS

- Setiap Kelas Presentasi dan Poster Memperebutkan:
- **Medali Emas**
- **Medali Perak**
- **Medali Perunggu**



Keuntungan

- Memberikan Peningkatan Penilaian Akreditasi Program Studi
- Mahasiswa memperoleh pengalaman dalam membuat proposal yang baik.
- Mahasiswa dapat melatih hardskill dan softskill
- Mahasiswa memperoleh insentif berupa dana saat:
 - Diterima proposal
 - Melaju ke PIMNAS



PKM-KC UAD & PIMNAS XXV



PKM-PIMNAS XXV

- Proposal PKM UAD yang didanai DIKTI tahun 2012 ada 26 tim
- PIMNAS XXV tahun 2012 di UMY, 3 Tim
 - 2 tim PKM-M
 - 1 tim PKM-KC



- Tenses Smart Tools sebagai Media Pembelajaran Bahasa Inggris yang Praktis, Aktif, Kreatif, Efektif dan Menyenangkan bagi Siswa
- Sistem Informasi Kependudukan Kelurahan Sorosutan Kecamatan Umbulharjo Yogyakarta



- Alat Penghitung Jumlah Telur Ikan Gurami Menggunakan Metode Pengenalan Citra
 - Zulfikar Alfian Kamil (T. Elektro/2008)
 - Meldi Rahma Saputra (T. Elektro/2008)
 - Dinan Yulianto (T. Informatika/2010)



PKM-KC

- PKM-KC : Program Kreativitas Mahasiswa Karsa Cipta
- Program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya.
- Karya cipta tersebut mungkin belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.



PKM-KC

- Mulai ada tahun PKM 2011
- Berbeda dengan PKM-T, PKM-KC tidak perlu ada komitmen mitra
- Lebih luas, namun tetap
 - Kreatif & Logis
 - Prospek manfaat
- Tinjauan pustaka menjadi dasar yang penting



- Alat Penghitung Jumlah Telur Ikan Gurami Menggunakan Metode Pengenalan Citra
 - Usaha ikan gurami & prosesnya
 - Perlunya petugas penghitung telur
 - Sifat Telur gurami
- Solusi
 - Penghitungan oleh mesin
 - Mesin bersifat portable
 - Memanfaatkan *image processing* (pengolahan citra)



Catatan PIMNAS XXV (2012)

- 400 Peserta dibagi ke dalam 18 kelas presentasi
- setiap kelas dinilai oleh masing-masing 3 juri.
- Tim juri menentukan peringkat 1,2, 3 dan favorit pada kelas masing-masing.
- Hasil inilah yang direkap untuk menentukan juara umum dan juara 6 kategori PKM yang dilombakan.



Penghargaan Juara

- Juara Kelas Presentasi
 - Nilai Laporan (30%)
 - Nilai Presentasi (70%)
- Juara Poster & Gelar Produk
- Juara Umum PIMNAS
 - penilaian presentasi tim peserta dengan bobot 80%
 - penilaian poster dengan bobot 20%.



Catatan PIMNAS XXV (2012)

- PKM-KC UAD (Penghitung telur gurami) Medali Emas Kelas Presentasi
- PKM-M UAD (Sistem Informasi Kependudukan) Medali Emas Kategori Poster&Produk
- UAD peringkat VI kejuaraan umum



Catatan PIMNAS XXV (2012)

- Kategori Poster :
 - Institut Teknologi Sepuluh November (ITS) – 4 – 3 – 2
 - Universitas Gadjah Mada (UGM) – 3 – 2 – 5
 - Universitas Brawijaya (UB) – 2 – 5 – 2
 - Universitas Airlangga (UnAir) – 2 – 0 – 1
 - Universitas Padjadjaran (UnPad) – 1 – 2 – 1
 - Institut Pertanian Bogor (IPB) – 1 – 2 – 1
 - Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) – 1 – 0 – 1
 - Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) – 1 – 0 – 0
 - Universitas Ahmad Dahlan (UAD) – 1 – 0 – 0
 - Universitas Udayana (UnUd) – 1 – 0 – 0
 - Institut Teknologi Nasional Malang – 1 – 0 – 0
 - Universitas Negeri Semarang (UnNeS) – 0 – 2 – 1
 - Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) – 0 – 1 – 1
 - Universitas Syiah Kuala – 0 – 1 – 0
 - Institut Teknologi Bandung (ITB) – 0 – 0 – 1
 - Universitas Sanata Dharma – 0 – 0 – 1
 - Politeknik Elektronika Negeri Surabaya – 0 – 0 – 1



Catatan PIMNAS XXV (2012)

- Kelas Presentasi
 - Universitas Brawijaya (UB) – 6 – 3 – 1
 - Institut Pertanian Bogor (IPB) – 5 – 3 – 2
 - Institut Teknologi Sepuluh November (ITS) – 2 – 3 – 3
 - Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) – 1 – 2 – 0
 - Universitas Airlangga (UnAir) – 1 – 1 – 1
 - STIE Malangkukecwara – 1 – 0 – 0
 - Universitas Ahmad Dahlan – 1 – 0 – 0
 - Universitas Gadjah Mada (UGM) – 0 – 2 – 4
 - Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) – 0 – 1 – 0
 - Universitas Udayana (UnUd) – 0 – 1 – 0
 - Universitas Hasanuddin (UnHas) – 0 – 1 – 0
 - Institut Sains dan Teknologi (IST) Akprind – 0 – 1 – 0
 - Institut Teknologi Bandung (ITB) – 0 – 0 – 2
 - Universitas Padjadjaran – 0 – 0 – 1
 - Universitas Sanata Dharma – 0 – 0 – 1
 - Politeknik Negeri Semarang – 0 – 0 – 1
 - Universitas Andalas (UnAnd) – 0 – 0 – 1
 - Universitas Diponegoro (UnDip) – 0 – 0 – 1



Catatan PIMNAS XXV (2012)

1. Universitas Brawijaya Malang
2. Institut Pertanian Bogor
3. Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya
4. Universitas Airlangga Surabaya
5. Universitas Negeri Yogyakarta
6. Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
7. Universitas Negeri Semarang
8. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Malangkucecwara Malang
9. Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
10. Universitas Padjadjaran Bandung
11. Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
12. Universitas Udayana Denpasar
13. Institut Teknologi Nasional Malang
14. Institut Teknologi Bandung
15. Universitas Sanata Dharma Yogyakarta
16. Politeknik Negeri Semarang
17. Universitas Andalas Padang
18. Universitas Diponegoro Semarang
19. Politeknik Negeri Jakarta
20. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya



Catatan PIMNAS XXV (2012)

- Proposal sesuai dengan panduan
- Judul & Topik
 - Menarik
 - Realistis dengan kemampuan, waktu & biaya
- Kualitas pembimbingan
 - Pilih pembimbing yang kompeten
 - Jalin komunikasi yang baik
- Penyusunan anggota kelompok
 - Lebih dari satu angkatan (regenerasi)
 - Saling melengkapi



Catatan PIMNAS XXV (2012)

- Monev dan Laporan akhir bukan berarti akhir dari segalanya
- Persiapan PIMNAS (kurang dari 1 bulan pengumuman peserta PIMNAS)
 - Submit artikel PKM
 - Persiapan Presentasi
 - Membuat Poster PKM



TERIMA KASIH SELAMAT MEMPERSIAPKAN PROPOSAL