

SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN SKRIPSI

A. Definisi

Skripsi merupakan salah satu matakuliah wajib yang dilaksanakan dalam bentuk penulisan karya ilmiah mahasiswa pada akhir masa studi strata satu (S1) di Program Studi PGSD FKIPUAD. Skripsi merupakan tugas akhir sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd). Skripsi disusun sebagai bentuk laporan penelitian yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing, ditulis berdasarkan ketentuan tata penulisan karya ilmiah.

Skripsi bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam memadukan berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama perkuliahan, serta penerapannya secara ilmiah dalam mengatasi permasalahan yang ada di lapangan. Skripsi menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam hal:

1. Melihat, mengenali, menemukan, dan menganalisis suatu masalah tertentu,
2. Pengkajian teori *uptodate* terkait ulas penalaran secara kritis mengarah pada pembahasan dan pengkajian solusi permasalahan yang dipilih.
3. Mencari dan menafsirkan hasil penelitian terdahulu yang relevan sebagai penunjang kerangka pikir penelitian
4. Merancang dan menerapkan metodologi penelitian ilmiah yang tepat untuk membahas masalah yang telah dipilih,
5. Mengolah, memilih, dan menganalisis data (kuantitatif maupun kualitatif) secara tepat.
6. Menuliskan hasil penelitian secara sistematis, objektif, komprehensif, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah.

Skripsi mahasiswa program studi PGSD merupakan karya ilmiah hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa sendiri, didukung oleh data empiris, dilakukan dengan metode yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memecahkan permasalahan aktual pendidikan di sekolah dasar.

Hasil penelitian yang tertuang dalam skripsi diharapkan memiliki kebermanfaatan bagi pengembangan kualitas pendidikan di sekolah dasar, mampu memperjelas permasalahan yang ada, dan memberikan solusi alternatif yang efektif guna pemecahan permasalahan pendidikan di sekolah dasar.

B. Jenis Penelitian dalam Skripsi

Penelitian untuk penyelesaian Skripsi mahasiswa prodi PGSD, dapat berupa:

1. Penelitian Survey, Studi Eksplorasi, Studi kasus, penelitian historis, penelitian kepustakaan
2. Penelitian Deskriptif,
3. Penelitian Korelasional,
4. Penelitian Komparatif,
5. Penelitian Eksperimen,
6. Penelitian Tindakan Kelas,
7. Penelitian Pengembangan,
8. Penelitian Evaluasi
9. Penelitian Kualitatif

dan studi komprehensif lainnya yang memiliki konten tentang pendidikan di sekolah dasar, dan bermanfaat bagi pengembangan mutu pendidikan di sekolah dasar.

C. Tahapan dalam Penyusunan Skripsi.

Penyusunan Skripsi terdiri atas tahap perencanaan, tahap pelaksanaan penelitian, tahap pendadaran, dan tahap Pasca pendadaran.

1. Tahap Perencanaan, meliputi tahap pengajuan judul dan penyusunan proposal

a. Pengajuan Judul

1) Persyaratan Pengajuan Judul

Mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi untuk dikembangkan menjadi proposal apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa PGSD FKIP-UAD,
- b) Mendapat persetujuan dosen wali sesuai form FM-UAD-PBM-05-0.
- c) Telah menempuh 100 sks tanpa nilai D.
- d) Mencantumkan mata kuliah Skripsi pada semester berjalan.
- e) Telah menempuh matakuliah: (1) Penelitian Pendidikan, (2) Statistika Dasar, dan (3) Penelitian Tindakan Kelas, dengan nilai minimal C,

2) Mekanisme Pengajuan Judul Skripsi

Pendaftaran matakuliah Skripsi dilakukan pada awal semester setiap tahun akademik dengan mengisikan mata kuliah skripsi pada KRS, selanjutnya ditempuh prosedur sebagai berikut:

- a) Mahasiswa mendaftarkan diri di TU program studi dengan menyerahkan isian Form

Pengajuan Penyusunan Skripsi (FM-UAD-PBM-05-01).

- b) Mahasiswa berhak mengajukan tiga usulan judul penelitian, diperkuat dengan uraian singkat yang memuat latar belakang permasalahan.
- c) Pemilihan judul dikumpulkan bersama dengan form pengajuan penyusunan skripsi.
- d) Program Studi akan mengevaluasi seluruh usulan judul penelitian mahasiswa yang dilakukan pada minggu ke-2 dan ke-4 pada bulan pertama dan ketiga setiap semester.
- e) Hasil evaluasi pengajuan judul akan diumumkan selambat-lambatnya 2 minggu dari waktu pengajuan melalui *website* PGSD UAD dalam bentuk: (1) Usulan diterima, (2) Usulan diterima dengan perbaikan, atau (3) Usulan ditolak.
- f) Mahasiswa yang usulan penelitiannya **DITERIMA**, segera menyusun proposal penelitian di bawah bimbingan dosen yang telah ditetapkan.
- g) Mahasiswa yang usulan penelitiannya **DITERIMA DENGAN PERBAIKAN** segera melakukan perbaikan dan mengajukannya kembali ke prodi maksimal dua minggu setelah pengumuman.
- h) Mahasiswa yang usulan penelitiannya **DITOLAK** segera mengajukan rencana usulan penelitian baru maksimal satu bulan setelah pengumuman, atau mengikuti periode pengajuan berikutnya.

3) Mekanisme Penyusunan dan Seminar Proposal

- a) Mahasiswa menyusun proposal skripsi dengan format sesuai ketentuan yang berlaku, berdasarkan judul yang sudah disetujui kaprodi.
- b) Mahasiswa segera menyelesaikan proposal penelitian di bawah bimbingan dosen yang telah ditetapkan maksimal satu semester sejak pengumuman penerimaan judul. Proposal yang belum selesai dalam waktu satu semester akan mendapat bimbingan yang intensif dari dosen pembimbing.
- c) Pendaftaran Seminar Proposal dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan proposal skripsi dan mendapat persetujuan dari pembimbing, serta telah menghadiri seminar proposal sebanyak 3 kali, dengan menyerahkan 2 eksemplar proposal yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan kaprodi kepada TU PGSD.
- d) Pelaksanaan Seminar proposal dijadwalkan oleh prodi dengan mempertimbangkan jumlah proposal yang siap diseminarkan, ruangan, serta jadwal dosen.
- e) Seminar proposal dilakukan secara paralel untuk 4 (empat) mahasiswa dalam setiap periode seminar dengan waktu maksimal dua jam (untuk empat proposal) dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Presentasi maksimal 10 menit untuk setiap mahasiswa,
 - b. Diskusi dan Tanya jawab menggunakan sisa waktu yang ada.
 - f) Seminar proposal dihadiri oleh dua dosen pembahas proposal dan mahasiswa sebagai audiens.
 - g) Masukan-masukan dari pelaksanaan seminar proposal digunakan sebagai bahan perbaikan naskah proposal dan diberi waktu untuk melakukan revisi maksimal dua mingguan mengkonsultasikannya dengan pembimbing.
 - h) Hasil revisi ditandatangani oleh dosen penguji seminar untuk pelaksanaan penelitian lebih lanjut, termasuk untuk mengurus ijin penelitian.
2. Tahap Pelaksanaan Penelitian
- a. **Prosedur Pelaksanaan Penelitian**
 - 1) Mahasiswa melengkapi perangkat penelitian (perijinan, instrumen valid dan reliabel) dan perangkat lain yang diperlukan untuk penelitian (skenario pembelajaran dan perangkat pembelajaran pendukung, untuk PTK)
 - 2) Berkomunikasi dengan lembaga tempat pelaksanaan penelitian dan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam hal perijinan maupun pelaksanaan kegiatan penelitian.
 - 3) Melaksanakan penelitian dengan tetap berkonsultasi dengan dosen pembimbing
 - 4) Menyelesaikan Skripsi paling lambat hingga berakhirnya semester berjalan, sampai batas yudisium terdekat.
 - 5) Bila sampai batas waktu yang ditentukan mahasiswa belum menyelesaikan Skripsi, maka mahasiswa harus menuliskan mata kuliah skripsi pada KRS semester berjalan berikutnya dengan melakukan bimbingan secara intensif.
 - 6) Skripsi dinyatakan selesai apabila sudah dilaksanakan pendadaran, dan direvisi dalam batas waktu kurang dari satu bulan setelah pendadaran, apabila revisi melebihi waktu satu bulan maka mahasiswa harus dipersilahkan untuk mendaftar ujian ulang pendadaran.
 - b. **Pembimbingan**
 - 1) **Ketentuan Pembimbing**

Pembimbing Skripsi sekurang-kurangnya berjabatan Akademik dan bergelar Magister, *kecuali* ada pertimbangan khusus Ketua Program Studi dan dikonsultasikan kepada pihak dekanat. Penentuan pembimbing juga mempertimbangkan substansi keilmuan skripsi, sehingga memungkinkan pembimbing berasal dari program studi lain yang relevan.
 - 2) Pembimbing ditetapkan melalui surat keputusan Dekan FKIP, disertai dengan judul

skripsi dan identitas mahasiswa bimbingan.

- 3) Setiap mahasiswa yang melakukan penelitian untuk pelaksanaan Skripsi dibimbing oleh **satu** dosen pembimbing, dan dalam hal skripsi yang bersifat interdisipliner maka diupayakan pembimbing berasal dari bidang ilmu yang relevan dengan topik skripsi.
- 4) Setiap mahasiswa yang mengambil Skripsi akan mendapatkan Kartu Bimbingan Skripsi(FM-UAD-PBM-05-02). Kartu ini digunakan untuk mencatat seluruh aktifitas proses pelaksanaan bimbingan, mulai pengajuan usulan penelitian sampai dengan pendaftaran ujian pendarasan.
- 5) Setiap konsultasi mahasiswa diharuskan membawa kartu bimbingan. Mahasiswa diwajibkan melakukan bimbingan sekurang-kurangnya 8 kali selama masa penelitian dan penulisan Skripsi.
- 6) Tugas dan tanggung jawab Pembimbing.

Secara umum tugas dan tanggung jawab Pembimbing Skripsi adalah mensupport dan mengarahkan penelitian mahasiswa. Pembimbing berkewajiban mengarahkan mahasiswa menemukan dan merumuskan permasalahan sesuai minat dan kemampuan mahasiswa. Ruang lingkup penelitian hendaknya disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dan waktu yang tersedia.

Penelitian mahasiswa dapat dilakukan dalam rangka suatu proyek, baik di dalam maupun di luar UAD dengan terlebih dahulu melaporkan kepada Ketua Program Studi.

- 7) Aspek-aspek yang perlu di cermati oleh pembimbing dalam pelaksanaan pembimbingan adalah:
 - a) Tata Penulisan Skripsi
 - b) Alur Berpikir Penelitian
 - c) Substansi materi keilmuan penelitian
 - d) Kajian teori penelitian
 - e) Metodologi penelitian
 - f) Analisis hasil penelitian
 - g) Penyajian dan pembahasan hasil penelitian

Pembimbing berkewajiban memberikan motivasi, dukungan, dan melakukan monitoring terhadap mahasiswa bimbingan agar mahasiswa dapat mengikuti setiap tahap penelitian dengan tepat waktu.

3. Tahap Ujian Pendadaran

a. Pelaksanaan Ujian Pendadaran

Mahasiswa yang telah menyelesaikan Skripsi dapat mengajukan permohonan Ujian Pendadaran dengan menyerahkan isian Form Pendaftaran Pendadaran (FM-UAD-PBM-05-04) dengan syarat:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa FKIP-UAD, dan mencantumkan matakuliah Skripsi dalam KRS semester berjalan,
- 2) Telah mendapat persetujuan pembimbing (FM-UAD-PBM-05-03),
- 3) Memiliki skor TOEFL minimal 400,
- 4) Telah lulus semua matakuliah sertifikasi,
- 5) Memiliki sertifikat baca Alqur'an, *English Club* dan Kursus Mahir Dasar (KMD),
- 6) Telah memperoleh nilai pada matakuliah Kuliah Kerja Nyata,
- 7) Bebas teori: tidak ada nilai E, nilai D tidak lebih dari 14 SKS, dan lulus 4 matakuliah Sertifikasi LPSI,
- 8) Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2.75.

Berkas permohonan ujian pendadaran tersebut disertai dengan 3 eksemplar naskah Skripsi diserahkan di TU Prodi PGSD. Jadwal ujian pendadaran ditetapkan oleh Kaprodi mempertimbangkan kesiapan mahasiswa, kesiapan dosen penguji, dan kegiatan program studi. Ujian pendadaran dapat dilaksanakan pada hari efektif sepanjang semester, tidak bergantung pada periodisasi wisuda.

Pada saat pelaksanaan pendadaran, mahasiswa wajib mematuhi tata tertib pendadaran sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa wajib membawa KTM dan persyaratan administratif lainnya
- 2) Mahasiswa harus berpenampilan rapi serta islami (atas putih, bawah hitam, putri memakai rok, putra berdasi, dan bersepatu).
- 3) Mahasiswa wajib mempersiapkan bahan presentasi ujian.

b. Tim Penguji

Tim Penguji ditunjuk oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan melalui keputusan Dekan, yang terdiri atas: Ketua sidang, Penguji I, dan Penguji II. Pembimbing yang memenuhi syarat jabatan akademik bertugas sebagai ketua sidang. Ujian Pendadaran Skripsi dilaksanakan dalam urutan: 15 menit presentasi hasil penelitian, lalu dilanjutkan tanya jawab dengan para penguji.

c. **Perangkat Ujian Pendadaran**

- 1) Setelah pelaksanaan ujian pendadaran, ketua sidang dan mahasiswa mendatangi berita acara ujian skripsi.
- 2) Dokumentasi proses pendadaran ditulis dalam buku ujian skripsi oleh ketua sidang.
- 3) Penguji menuliskan saran perbaikan skripsi dalam form perbaikan skripsi.
- 4) Saran perbaikan menjadi dasar mahasiswa melakukan revisi skripsi berkonsultasi dengan dosen penguji dalam jangka waktu maksimal satu bulan.

d. **Penilaian Ujian Pendadaran**

Komponen dan bobot penilaian Ujian Pendadaran terdiri atas:

INDIKATOR PENILAIAN	ASPEK	Bobot Nilai	RENTANG NILAI
A. NASKAH	a. Orisinalitas ; mencakup justifikasi rasional, kebaruan, kebermanfaatn dan inovasi.	60 %	0 - 4
	b. Alur berpikir ; kelancaran alur berpikir antara latar belakang, teori, metodologi, pembahasan dan hasil/ kesimpulan yang meyakinkan; kebersinambungan antar bab dan antar paragraf, pemilihan kata dan penggunaan tata bahasa yang baik dan benar.		0-4
	c. Sistematika Penulisan ; Tata penulisan mengikuti ketentuan penulisan karya ilmiah yang dapat dipertanggung jawabkan kebenarannya		0-4
	d. Metodologi ; mencakup landasan teoritik dan ketepatan pemilihan metode, kedalaman pembahasan, ketepatan teknik dan metode penelitian yang digunakan, hingga kesesuaian alur dengan simpulan dan saran yang diajukan.		0-4
	e. Proses ; mencakup substansi proses dan pelaporan pelaksanaan penelitian.		0-4
B. PRESENTASI	a. Materi presentasi ; mencakup bahan presentasi yang mudah dibaca/diikuti dengan ukuran font yang proporsional, dan konsisten dengan isi naskah skripsi.	40 %	0-4
	b. Penyajian ; mencakup penampilan dan sikap yang meyakinkan, alur presentasi lancar dan tidak terputus-putus, dan intonasi suara terdengar dengan jelas.		0-4

INDIKATOR PENILAIAN	ASPEK	Bobot Nilai	RENTANG NILAI
	c. Penguasaan Materi ; mencakup ketepatan menjawab pertanyaan Tim Penguji, Pertanyaan dijawab dengan benar, lancar, tanpa keraguan, dan meyakinkan		0-4

Rerata Nilai dari Tim Penguji dikonversi menjadi nilai huruf dengan acuan sebagai berikut:

Rerata A: $(A1 + A2 + A3 + A4 + A5) / 5$

Rerata B: $(B1 + B2 + B3) / 3$

Nilai Akhir Pendadaran adalah $= ((\text{Rerata A} * 60 + \text{Rerata B} * 40) / 2) : 100$

Rerata Nilai	Nilai Skripsi
3,25 – 4,00	A
2,75 – 3,24	B
2,25 - 274	C
< 2,25	Tidak Lulus

Hasil Ujian Pendadaran dinyatakan dalam tiga alternatif:

- 1) Lulus.
- 2) Lulus dengan perbaikan. Revisi perbaikan dilakukan selambat-lambatnya satu bulan, perbaikan disetujui para penguji dan disahkan pembimbing.
- 3) Tidak Lulus. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus diwajibkan melakukan perbaikan dan mengulang ujian pendadaran.

4. Pasca Pendadaran

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus harus menyerahkan laporan Skripsi tercetak (*hardcopy*) dan elektronik (*softcopy*) yang telah disahkan (FM-UAD-PBM-05-07).

Diserahkan Ke-	Berkas
Perpustakaan	1 eks. <i>Hardcopy</i>
Program studi, melalui pembimbing	1 eks <i>hardcopy & softcopy</i> dalam keping CD

Setelah menyerahkan berkas-berkas tersebut, mahasiswa akan mendapatkan tanda bukti penyerahan Skripsi (FM-UAD-PBM-05-08).

a. Laporan *Hardcopy*

Naskah Laporan Skripsi yang telah diperbarui dan disahkan dijilid *hard cover* dengan kertas sampul buffaloberwarna *silver*.

b. Laporan *Softcopy*

Laporan *softcopy* dikumpulkan dalam bentuk keping *Compact Disk* (CD) berlabel ukuran 5,25” yang dikemas dalam kotak CD berwarna bening. Struktur folder dalam CD sebagai berikut:

Naskah, folder ini berisi file-file:

- 1) Abstrak dalam format pdf,
- 2) Ringkasan penelitian dalam 3 – 5 halamandalam format pdf,
- 3) File presentasi dalam format ppt atau pdf, dan
- 4) Naskah Skripsi dalam satu file tunggal berstruktur sama dengan hardcopy dalam format pdf.
- 5) **Lainnya, jika ada file tambahan lain.**

c. Naskah Publikasi

Mahasiswa diharapkan menyiapkan naskah publikasi hasil penelitian dengan ketentuan **menyusul**.

